

**Projekt**

z dnia 13 sierpnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .../XXIV/2020  
RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE**

z dnia 17 sierpnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedle Centrum i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 713) oraz § 88, § 89 i § 90 Statutu Gminy Radzymin stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/III/2011 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radzymin (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 647 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Radzyminie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Gminy Radzymin - Osiedle Centrum.

2. Granice Osiedla Centrum uwzględniają uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Organizację, zakres i obszar działania jednostki pomocniczej określa statut, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## STATUT OSIEDLA CENTRUM

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Osiedle Centrum jest jednostką pomocniczą Gminy Radzymin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Terenem działania osiedla jest obszar wskazany w załączniku graficznym do niniejszego statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gminę Radzymin;
- 2) rada miejska – Radę Miejską w Radzyminie;
- 3) radni – Radnych Rady Miejskiej w Radzyminie;
- 4) burmistrz – Burmistrza Radzymina;
- 5) urząd – Urząd Miasta i Gminy Radzymin;
- 6) osiedle – Osiedle Centrum;
- 7) statut – statut Osiedla Centrum;
- 8) przewodniczący – Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum;
- 9) zarząd – Zarząd Osiedla Centrum;
- 10) ogólne zebranie mieszkańców – Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla Centrum;
- 11) mieszkaniec osiedla – osobę zamieszkującą na terenie osiedla.

### Rozdział 2. Zakres działania osiedla

§ 3. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć osiedle może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi, organizacyjnymi gminy lub organizacjami pozarządowymi, zawrzeć porozumienie, określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami osiedla
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współpracy i współzawodnictwa mieszkańców
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla, ich organizacja i zadania**

**§ 5. 1.** Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd osiedla, z przewodniczącym na czele.

2. Kadencja organów osiedla rozpoczyna się z dniem dokonania wyborów do tych organów i upływa z dniem upływu kadencji rady miejskiej.

3. W wypadku, gdy przewodniczący albo poszczególni członkowie zarządu danej kadencji nie zostali powołani jednocześnie, kadencja przewodniczącego albo członków zarządu powołanych później kończy się wraz z upływem wskazanego w ust. 2 okresu.

4. Po upływie kadencji organy osiedla działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.

3. Ogólne zebranie mieszkańców w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowisko we wszystkich sprawach mających istotne znaczenie dla mieszkańców osiedla.

4. Do wyłącznej kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) uchwalanie programu działania osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie przewodniczącego oraz członków zarządu;
- 3) dokonywanie oceny działalności przewodniczącego i zarządu;
- 4) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie;
- 5) rozpatrywanie wniosków mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć w sprawach związanych z miejscem zamieszkania.

**§ 7. 1.** Uprawnionymi do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców są wszyscy mieszkańcy osiedla, natomiast uprawnionymi do głosowania mogą być tylko osoby mające czynne prawo wyborcze.

2. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej oraz przedstawiania wniosków do projektów uchwał;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) głosowania;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów osiedla.

4. W ogólnym zebraniu mieszkańców może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni rady miejskiej i inne zaproszone osoby.

**§ 8. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców, z zastrzeżeniem § 15 zwołuje przewodniczący, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) zarządu;
- 2) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) rady miejskiej;
- 4) burmistrza.

2. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4, przewodniczący w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, lub w terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców, zebranie zwołuje burmistrz w ciągu 14 dni od momentu powzięcia informacji o nie zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców przez przewodniczącego, pomimo ważnie złożonego wniosku.

3. O ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący informuje pisemnie burmistrza oraz mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na osiedlu, w szczególności za pomocą plakatów, ulotek, strony internetowej gminy, forów internetowych - co najmniej na 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców określa w szczególności miejsce, termin oraz porządek obrad zebrania.

**§ 9. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od terminu pierwszego, przy obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Możliwość zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 4.

**§ 10. 1.** Obradom ogólnego zebrania mieszkańców kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności kolejalnie wybrany członek zarządu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego oraz żadnego z członków zarządu obradom przewodniczy wybrany przez ogólne zebranie mieszkańców uczestnik, uprawniony do udziału w zebraniu.

3. Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad oraz przedstawia porządek obrad.

**§ 11. 1.** O ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej, uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole zebrania oraz na dokumencie, który był poddany pod głosowanie.

2. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący obrad, a ich kopie przekazuje radzie miejskiej, za pośrednictwem burmistrza, w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

3. Burmistrz przekazuje otrzymane uchwały radzie miejskiej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.

4. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego obrad. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.

**§ 12. 1.** Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców w całości lub w części orzeka rada miejska w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu rady miejskiej, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przedłożenia uchwały ogólnego zebrania mieszkańców burmistrzowi.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców do momentu zajęcia stanowiska przez radę miejską, o którym mowa w ust. 2, jeżeli wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada miejska nie stwierdza nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców, ograniczając się do stanowiska wyrażonego w formie uchwały, iż została ona wydana z naruszeniem prawa.

5. Jeżeli uchylono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 2, termin do stwierdzenia nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców biegnie od daty przedłożenia radzie miejskiej, na jej żądanie, uchwały ogólnego zebrania mieszkańców.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

**§ 13. 1.** Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) organizacja pracy zarządu i kierowanie bieżącymi sprawami zarządu;
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) wykonywanie zadań wynikających z uchwał rady miejskiej oraz przepisów prawa;
- 4) przygotowywanie i zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców oraz posiedzeń zarządu;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) reprezentacja mieszkańców osiedla wobec organów gminy;
- 7) składanie sprawozdań z działalności podczas ogólnopolskiego zebrania mieszkańców;
- 8) przekazywanie organom gminy uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz wniosków i postulatów mieszkańców;
- 9) gromadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem osiedla: statut, uchwały i protokoły ogólnych zebrań mieszkańców, protokoły posiedzeń zarządu;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i wspólnych przedsięwzięć na osiedlu, mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności;
- 11) informowanie mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich sprawach istotnych dla gminy i osiedla.

**§ 14.** 1. Zarząd składa się z 3 do 5 członków.

2. Do zadań zarządu należy:

- 1) wspomaganie przewodniczącego w realizacji uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla osiedla, w tym opiniowanie, w części dotyczącej osiedla, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady miejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
  3. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
  4. Działalność w organach osiedla ma charakter społeczny.
  5. Zarząd może używać pieczęci w brzmieniu: „Zarząd Osiedla Centrum, gmina Radzymin”.
  6. Zarząd, w swoich działaniach, może wspierać się wynikami ankiet przeprowadzanych wśród mieszkańców osiedla.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu**

**§ 15.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego i członków zarządu zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Obsługę zebrania zapewniają wskazani przez burmistrza przedstawiciele.

2. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie do 3 miesięcy od daty uprawnomocnienia się wyników wyborów do rady miejskiej. Zapisy § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 16.** 1. Wyboru przewodniczącego i członków zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O liczbie członków zarządu decyduje ogólne zebranie mieszkańców w granicach określonych w § 14 ust. 1 w drodze głosowania jawnego przed przystąpieniem do wyborów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania – w ilości osób uczestniczących w spotkaniu - i rozdanie uprawnionym do udziału w zebraniu;

- 2) zebranie kart do głosowania do urny;
- 3) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

**§ 17. 1.** Wyboru przewodniczącego oraz członków zarządu dokonuje się w odrębnym głosowaniu.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie w czasie ogólnego zebrania mieszkańców lub pisemnie w razie nieobecności.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego, a następnie przeprowadza się wybory pozostałych członków zarządu.

**§ 18. 1.** Nazwiska kandydatów na przewodniczącego i do zarządu umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią osiedla.

3. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście, po uprzednim potwierdzeniu odbioru karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

4. Głosowanie na przewodniczącego odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok popieranego kandydata.

5. Głosowanie na członków zarządu odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku lub znaków „X” w kratce lub kratkach obok popieranego lub popieranych kandydatów – w ilości zgodnej z wybraną wcześniej ilością.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach do głosowania nieopatrzonej pieczęcią osiedla;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” w kratce przy żadnym nazwisku;
- 3) oddane na kartach do głosowania zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) oddane obok kratki.

**§ 19. 1.** Za wybranych uważa się kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na przewodniczącego lub członka zarządu równej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie.

W powtórnym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Każdy uprawniony do udziału w zebraniu mieszkaniac osiedla może, w terminie 7.dni od dnia ustalenia wyników wyborów, wnieść protest przeciwko ważności wyborów przewodniczącego i/lub zarządu z powodu naruszenia statutu, gdy naruszenie to miało istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem do rady miejskiej, za pośrednictwem burmistrza.

3. Rada miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej, określonej w statucie, mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie osiedla i protest oddala.

**§ 21.** Mandat przewodniczącego lub członka zarządu wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia burmistrzowi pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania w trybie określonym w § 22.

**§ 22.** 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji przez ogólne zebranie mieszkańców, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców, bądź też dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Ogólne zebranie mieszkańców w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie przewodniczącego, bądź zarządu w całości lub poszczególnych jej członków zwołuje burmistrz z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem:

- 1) rady miejskiej;
- 2) 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców;
- 3) przewodniczącego, w zakresie odwołania zarządu.

3. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 2 następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie przewodniczącego, bądź zarządu w całości lub w części następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok słowa „Tak” lub „Nie”, będącego odpowiedzią na jasno i precyzyjnie sformułowane pytanie.

6. W przypadku odwołania przewodniczącego – zarząd wybiera spośród swoich członków przewodniczącego do czasu wyboru nowego przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców.

7. Do przygotowania kart do głosowania, sposobu głosowania i ustalania wyników głosowania stosują się odpowiednio zapisy § 16 - § 20.

8. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania przewodniczącego, bądź zarządu w całości lub w części.

9. Wyborów, o których mowa w ust. 7 nie przeprowadza się jeżeli data ich przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady miejskiej.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla**

**§ 23.** 1. Osiedle, w ramach środków własnych, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

2. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy;
- 2) środki z prowadzenia działalności oraz inne dochody z imprez organizowanych przez osiedle;
- 3) fundusze pochodzące z ewentualnych składek mieszkańców;
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

3. Raz w roku, najpóźniej do końca stycznia roku następnego, Zarząd składa burmistrzowi sprawozdanie o stanie mienia i finansów Osiedla – chyba, że burmistrz lub rada miejska wezwą zarząd do złożenia sprawozdania za okres krótszy.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością osiedla**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrola nad działalnością osiedla obejmuje działalność organów jednostki pomocniczej pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności ich działań.

2. Organami nadzoru i kontroli są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

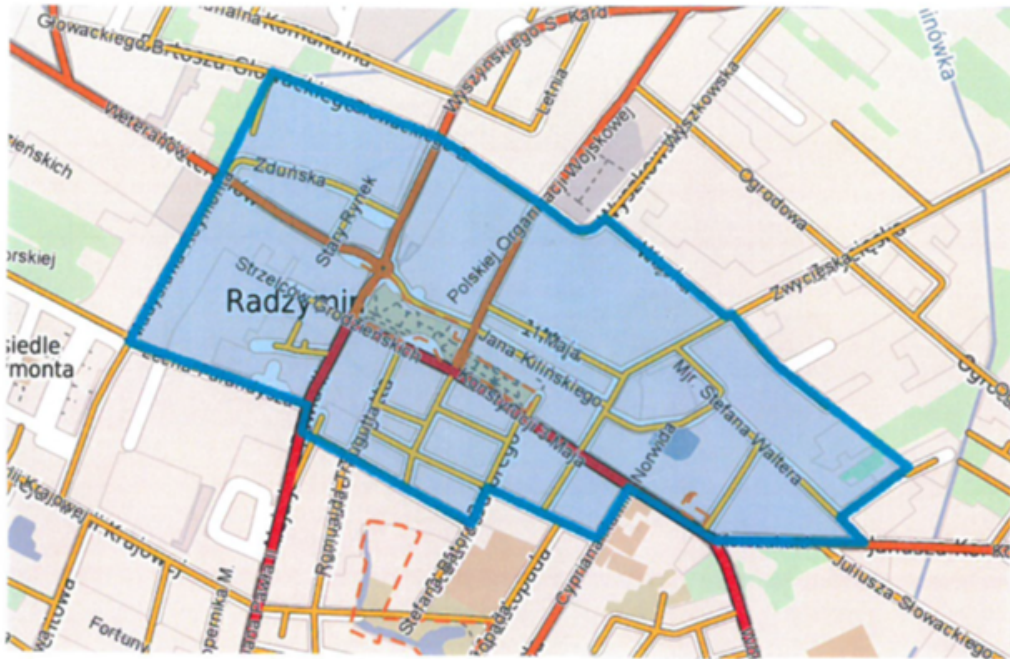
**§ 25.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu osiedla.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 26. 1. Osiedle może używać pieczęci w brzmieniu: „Osiedle Centrum, gmina Radzymin”.
2. Zmiany statutu dokonuje rada miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



## OSIEDLE CENTRUM



— granica osiedla

Osiedle Centrum obejmuje:

- Aleja Jana Pawła II (strona prawa od ronda gen. J. Hallera do ul. L. Falandysza, strona lewa od ronda gen. J. Hallera do ul. ks. E. Czarotorskiej)
- ul. S. Batorego (od ul. Konstytucji 3 Maja do ul. ks. E. Czarotorskiej)
- ul. L. Falandysza (strona prawa od Alei Jana Pawła II)
- ul. B. Głowackiego (strona prawa od ul. POW do nr 36C, strona lewa od ul. POW do nr 33)
- ul. J. Kilińskiego
- ul. Konstytucji 3 Maja
- ul. J. Korczaka (od ul. Konstytucji 3 Maja do ul. mjr. S. Waltera)
- pl. T. Kościuszki
- ul. 1 Maja
- ul. G. Narutowicza
- ul. K.C. Norwida (od ul. Konstytucji 3 Maja do ul. I. Daszyńskiego)
- ul. I. Paderewskiego
- ul. kpt. S. Pogonowskiego
- ul. Polskiej Organizacji Wojskowej (od ul. Konstytucji 3 Maja do ul. B. Głowackiego)
- ul. W. Reymonta (od ul. Weteranów do ul. L. Falandysza)
- ul. ks. I. Skorupki
- ul. Stary Rynek
- ul. Strzelców Grodzieńskich (od Alei Jana Pawła II do ul. W. Reymonta)
- ul. Strzelców Kaniowskich (od ul. Konstytucji 3 Maja do ul. ks. E. Czarotorskiej)
- ul. R. Traugutta (od ul. Konstytucji 3 Maja do ul. ks. E. Czarotorskiej)
- ul. mjr. S. Waltera
- ul. Wąska
- ul. Weteranów (od ul. Stary Rynek do ul. W. Reymonta)
- pl. Wolności
- ul. Wyszowska (od ul. POW do ul. Wąskiej)
- ul. kard. S. Wyszyńskiego (od ronda gen. J. Hallera do ul. B. Głowackiego)
- ul. Zduńska
- ul. Zwycięska (od ul. J. Kilińskiego do ul. Wąskiej)
- ul. S. Żeromskiego
- ul. ks. E. Czarotorskiej (od Alei Jana Pawła II do ul. S. Batorego)
- ul. I. Daszyńskiego

## Uzasadnienie

Wprowadzenie nowej jednostki pomocniczej na obszarze administracyjnym miasta Radzymin ma na celu usprawnienie zarządzania strategicznie istotnym dla codziennego funkcjonowania miasta obszarem. Granice Osiedla Radzymin obejmują teren ważny zarówno ze względu na historyczną przeszłość miasta, jak i jego obecny rozwój.

Wyznaczony teren charakteryzuje się dużą gęstością zaludnienia oraz równie gęstą siatką rozmieszczenia instytucji oraz punktów handlowych i usługowych. Ilość wzajemnych powiązań, przejawiających się w procesach demograficznych i gospodarczych zmienia kształt centrum oraz silnie oddziałuje na pozostałe obszary dynamicznie rozwijającego się miasta.

Ustanowienie jednostki pomocniczej ma na celu umiejętne pokierowanie rozwojem miasta z korzyścią dla mieszkańców. To chęć połączenia ochrony historycznej zabudowy miejskiej z wdrażaniem planów rozwoju, które pozwolą stworzyć nowoczesne centrum - atrakcyjne wizualnie i oddziałujące na rozwój gospodarczy miasta i gminy.

Utworzenie Osiedla Centrum to pierwszy etap podziału miasta. Doświadczenia zdobyte przy realizacji tego przedsięwzięcia będą pomocne w przyszłości do przeprowadzenia w szerszej skali podziału administracyjnego miasta na jednostki pomocnicze. Pozwoli to zwiększyć z jednej strony wpływ mieszkańców na najbliższe swoje otoczenie, a z drugiej pomoże w harmonijnym, holistycznym i długoplanowym rozwoju miasta.