Załącznik

do Uchwały Nr ……..

Rady Miejskiej w Radzyminie

z dnia …………………. 2019 roku

**Program współpracy Gminy Radzymin w 2020 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekroć w Programie współpracy Gminy Radzymin w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mowa jest o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Radzymina;
3. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radzymin;
5. inicjatywie lokalnej - należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców Gminy Radzymin, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie
z art. 19 b - 19 h przytoczonej ustawy;
6. jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć niewchodzące w skład Urzędu Miasta i Gminy Radzymin jednostki budżetowe Gminy Radzymin;
7. komórkach organizacyjnych Urzędu - należy przez to rozumieć wchodzące w skład Urzędu Miasta i Gminy Radzymin referaty, biura i samodzielne stanowiska pracy;
8. komisjach konkursowych - należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
9. konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
10. małych grantach - należy przez to rozumieć zlecanie organizacji na podstawie oferty realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy;
11. mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Radzymin;
12. organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych
i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje
i stowarzyszenia oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
13. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radzyminie;
14. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Radzymin.

**§ 2.**

1. Program określa:
2. cel główny i cele szczegółowe;
3. zasady współpracy;
4. zakres przedmiotowy;
5. formy współpracy;
6. okres realizacji;
7. priorytetowe zadania publiczne;
8. sposób realizacji Programu;
9. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert;
10. wysokość środków planowanych na realizację Programu;
11. sposób oceny realizacji Programu;
12. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych.
13. Program zakłada rozwój lokalny rozumiany jako budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę jakości ich życia.
14. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
15. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
16. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
17. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
18. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
19. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
20. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi.

1. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy.
2. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa
w programie, może odbywać się poza granicami Gminy i Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział 2
Cele Programu

§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb lokalnych i podnoszeniu jakości życia mieszkańców.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
3. wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności Gminy;
4. rozwój zakresu i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
5. zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej
w Gminie;
6. integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy;
7. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej kulturę i tradycję;
8. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
9. **z**większenie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
10. tworzenie warunków do społecznej aktywności, umocnienie lokalnych działań
i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
11. zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
12. wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
13. rozwój kultury współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
14. wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań;
15. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających
z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji pozarządowych w ich realizację.
Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzającym do osiągnięcia celów określonych dokumentach strategicznych Gminy, między innymi w:
16. Strategii Rozwoju Gminy Radzymin na lata 2015-2024 z projekcją do 2030;
17. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych 2015-2021;
18. Programie Ochrony Środowiska do roku 2020 z perspektywą do roku 2024 dla Gminy Radzymin;
19. Gminnym Programie Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

**§ 4.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 4 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy, wymienionymi w art. 7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy, bądź na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca ta:
3. odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
4. uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady
w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.
6. Zasady wymienione w ust. 3 mają następujące znaczenie:
7. zasada partnerstwa - oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają
z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych; obie strony wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
8. zasada pomocniczości (inaczej: subsydiarności, zasada o charakterze ustrojowym) - oznacza, że realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego; wskazuje, podział zadań między sektorem publicznym
a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot
i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu administracji lokalnej;
9. zasada suwerenności stron - oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy; przejawia się
w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
10. zasada efektywności - oznacza, że Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium gospodarności, racjonalności i skuteczności; obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przyniosły jak najlepsze rezultaty;
11. zasada uczciwej konkurencji - oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
12. zasada jawności - oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy
z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe, a strony udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które mają wpływ na wspólną realizację zadań.

**Rozdział 4**

**Sposób realizacji programu. Formy współpracy**

**§ 5.**

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 6.**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
	1. powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji

lub

1. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na
 dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Burmistrz może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Burmistrz może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
5. W przypadku wystąpienia przez organizację pozarządową do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 6.
6. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań własnych w sferze pożytku publicznego, przy współudziale środków zewnętrznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 7.**

Organizacje współpracujące finansowo z Gminą są zobowiązane do;

1. promowania Gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych dotyczących zadań finansowanych ze środków gminy informacji o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb gminy, symbolizujący wsparcie gminy;
2. informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, iż jest ono wspierane finansowo przez Gminę.

**§ 8.**

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.

Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej www.radzymin.pl w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przy Pl. T. Kościuszki 2 w Radzyminie.

Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Gmina może przeprowadzić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców, realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

**§ 9.**

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
	1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań;
	2. konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
	3. tworzenia wspólnych zespołów tematycznych o charakterze doradczym
	i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
	4. doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej i organizacyjnej organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu i realizacji projektów na rzecz mieszkańców;
	5. prowadzenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy:
		* + 1. zakładki/podstrony poświęconej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi działających na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców;
				2. mapy aktywności organizacji pozarządowych, prezentującej przedsięwzięcia organizacji, w szczególności zrealizowane projekty dofinansowane z budżetu Gminy. Podstawą umieszczenia organizacji na mapie będzie dostarczenie przez nią aktualnych informacji dotyczących prowadzonej działalności;
	6. organizowania otwartych spotkań mających na celu wymianę informacji dotyczących funkcjonowania organizacji oraz rozwoju zakresu i form współpracy;
	7. promowania osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowania o realizowanych przez nich projektach;
	8. doradztwa w zakresie przygotowania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń oraz konsultacji telefonicznych, a także udzielania porad
	w sposób bezpośredni lub z wykorzystaniem dostępnych narzędzi komunikacyjnych;
	9. prowadzenia wspólnych przedsięwzięć (np. współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
	10. wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, wymianę wiedzy
	i doświadczeń oraz określenia możliwości i sposobu wspólnego ich zaspokojenia;
	11. udzielania przez Gminę rekomendacji, referencji i opinii organizacjom pozarządowym współpracującym Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
	12. angażowania organizacji pozarządowych w wymianę doświadczeń i prezentacji swoich osiągnięć;
	13. wspólnego opracowywania i realizowania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
	14. wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy;
	15. inicjowania i organizowania szkoleń, warsztatów, konferencji podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, a także działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, seminariów itp. oraz publikacji skierowanych do sektora pozarządowego;
	16. użyczania sprzętu i nieodpłatnego udostępniania, w miarę aktualnych możliwości Gminy, pomieszczeń, lokali i nieruchomości organizacjom pozarządowym na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
	17. udostępniania obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
	18. wsparcia działań integrujących lokalne organizacje i ich liderów wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
	19. wykonywania inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady;
	20. przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Gminę
	z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
	21. obejmowania patronatem honorowym Burmistrza działań lub programów prowadzonych przez organizacje według zasad określonych w odrębnej procedurze;
	22. wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą;
	23. włączania organizacji pozarządowych we współtworzenie koncepcji i realizacji budżetu partycypacyjnego;
	24. wspierania działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe w zakresie ekonomii społecznej - wspieranie rozwoju podmiotów ekonomii społecznej;
	25. inicjowania, tworzenia i uczestniczenia w formalnych albo nieformalnych partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej;
	26. zawierania porozumień o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie zadań własnych Gminy;
	27. wspólnego określania ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenia systemowych rozwiązań problemów;
	28. działania na rzecz integracji organizacji, np. poprzez organizację Radzymińskiego Dnia Seniora (Seniorady);
	29. udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, obejmującej:
	30. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, grantów itp. oraz dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych
	w zakresie funduszy Unii Europejskiej i innych;
	31. promowanie programów o szczególnym znaczeniu dla Gminy, na realizację których mogą być uzyskane środki ze źródeł zewnętrznych;
	32. informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych.
2. udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej:
3. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, grantów itp. oraz dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych
w zakresie funduszy Unii Europejskiej i innych;
4. promowanie programów o szczególnym znaczeniu dla Gminy, na realizacje których mogą być uzyskane środki ze źródeł zewnętrznych;
5. informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych.
6. Współpraca Gminy odbywa się również poprzez współdziałanie w ramach:
7. Rady Sportu;
8. Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
9. Młodzieżowej Rady;
10. innych ciał opiniująco - doradczych.
11. Praca w podmiotach inicjatywnych i opiniodawczo - doradczych ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej diety.

**§ 10.**

1. W Biuletynie Informacji Publicznej prowadzona jest i aktualizowana baza danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców oraz rejestr organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.
2. Bazą danych administruje Referat Partycypacji i Polityki Społecznej.

**Rozdział 5
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11.**

Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

**§ 12.**

1. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłaniani są w następującym trybie:
3. Burmistrz w terminie do 30 dni od uchwalenia programu publikuje komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej;
4. komunikat zamieszczony jest na stronie internetowej www.radzymin.pl oraz
w Biuletynie Informacji Publicznej na okres nie krótszy niż 30 dni;
5. zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do programu;
6. w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przeprowadzić nabór uzupełniający.

**§ 13.**

1. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
2. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracą komisji konkursowej.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
5. wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
6. wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
7. zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;
8. wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 4, łącznie z projektem zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Burmistrzowi
w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
10. Komisja konkursowa powinna przedstawić Burmistrzowi wyniki swojej pracy w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**Rozdział 6
Okres realizacji programu**

 **§ 14.**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

**Rozdział 7
Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne**

**§ 15.**

W 2020 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadań z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
5. bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
7. działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
8. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
9. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
10. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie pożytku publicznego.

**§ 16.**

1. W zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej określa się następujące zadania priorytetowe:
2. propagowanie i wspieranie aktywnych form kultury fizycznej;
3. wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych oraz organizacja imprez sportowych
i sportowo-rekreacyjnych;
4. wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych gminy i regionu.
5. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej określa się następujące zadania priorytetowe:
6. pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych, w tym edukacja kulturowa utrwalająca i pielęgnująca dziedzictwo historyczne Ziemi Radzymińskiej oraz służąca budowaniu lokalnej tożsamości;
7. kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Radzymina, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy i jej mieszkańców;
8. działalność wydawnicza związana z promocją dziedzictwa kulturowego, zabytków
i historii Gminy;
9. organizacja imprez patriotycznych i innych przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego, związanych w szczególności z upamiętnieniem
i popularyzowaniem historii Ziemi Radzymińskiej, w tym współuczestnictwo
w organizacji obchodów 100. rocznicy „Cudu nad Wisłą”;
10. organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy;
11. organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym;
12. wspomaganie i upowszechnianie kultury i sztuki.
13. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy określa się następujące zadania priorytetowe:
14. realizacja programów profilaktycznych;
15. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów profilaktycznych;
16. wspieranie i realizacja programów obejmujących organizację czasu wolnego - bez używek (np. programy sportowe, rekreacyjne, kulturalne);
17. działania na rzecz promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień - realizowane głównie ramach Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok.
18. W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz działalności na rzecz integracji
i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym określa się następujące zadanie priorytetowe:
19. realizacja działań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców, w tym poprzez funkcjonowanie monitoringu gminnego (obsługa systemu monitoringu).
20. W zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością określa się następujące zadanie priorytetowe:
	1. organizowanie różnych form działań o charakterze aktywizującym
	 i integracyjnym na rzecz osób z niepełnosprawnością.
21. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym określa się następujące zadanie priorytetowe:

1) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji społecznej i integracji osób w wieku emerytalnym;

2) rozwoju i wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym;

3) poprawy jakości życia osób starszych.

1. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy określa się następujące zadania priorytetowe:
2. wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych;
3. oraz zwiększenie efektywności ich działania.

**§ 17.**

Realizacja zadań Gminy przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko
w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in. Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok.

**Rozdział 8
Wysokość środków planowanych na realizację programu**

 **§ 18.**

1. Na realizację Programu zaplanowano środki do wysokości: 260 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej na 2020 rok.
3. W trakcie roku budżetowego 2020 dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie, zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

**Rozdział 9
Ocena realizacji programu**

**§ 19.**

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji Programu za okres jego realizacji.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Referat Partycypacji i Polityki Społecznej.
4. Miernikami efektywności programu w 2020 roku będzie:
5. liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności z finansowym wkładem gminy oraz liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności bez finansowego wkładu gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do gminy;
6. liczba zrealizowanych projektów, z udziałem wkładu finansowego gminy oraz liczba projektów zrealizowanych z inicjatywy własnej organizacji pozarządowych bez finansowego wkładu gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do gminy;
7. liczba osób, które były beneficjentami zadań publicznych z terenu gminy;
8. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań z udziałem wkładu finansowego gminy;
9. wysokość środków finansowych z budżetu gminy wykorzystanych na realizację zadań z udziałem wkładu finansowego gminy;
10. wysokość środków finansowych i wysokość wkładu niefinansowego organizacji pozarządowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
11. wartość całkowita zrealizowanych projektów z udziałem wkładu finansowego gminy oraz wartość całkowita zrealizowanych projektów bez udziału finansowego wkładu gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do gminy.
12. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy
z organizacjami pozarządowymi.
13. W terminie do dnia 15 maja 2020 roku Referat Partycypacji i Polityki Społecznej przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji Programu.
14. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz przedłoży Radzie w terminie do dnia
31 maja 2020 roku oraz opublikuje na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

**Rozdział 10**

**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§ 20.**

1. Projekt programu współpracy na 2020 rok powstał na bazie programu współpracy Gminy Radzymin w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych przez Burmistrza:
2. wniosków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe;
3. wniosków zgłoszonych przez mieszkańców.
4. Projekt programu został skonsultowany:
5. z mieszkańcami;
6. z organizacjami pozarządowymi.
7. Raport z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczany jest
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.

**Rozdział 11**

**Postanowienia końcowe**

**§ 21.**

1. Zarządzenie Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnych umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określają sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
3. przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu Gminy na podstawie odrębnych przepisów;
4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
5. zakup nieruchomości;
6. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
7. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
8. działalność polityczną lub religijną.
9. Zasady i zakres współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1145).
11. Każdorazowo zmiana w Programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Projekt programu opracowano w Referacie Partycypacji i Polityki Społecznej.

Załącznik do

„Programu współpracy Gminy Radzymin

w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi

oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”

**Formularz zgłoszeniowy**

**kandydata organizacji pozarządowej do udziału**

**w komisjach konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych Gminy Radzymin w ramach programu współpracy na 2020 rok**

|  |
| --- |
| **Dane osobowe kandydata** |
| Imię i nazwisko osoby wskazywanej do udziałuw pracach komisji konkursowej |  |
| Nazwa organizacji pozarządowej wskazującej osobę |  |
| Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej wskazującej osobę |  |
| Adres korespondencyjny organizacji wskazującej osobę |  |
| Tel. kontaktowy osoby wskazanej |  |
| e-mail osoby wskazanej  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doświadczenie zawodowe oraz działalność w sektorze pozarządowym – w kolejności od ostatniego miejsca działalności:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| okres działalności | miejsce pracy | miejscowość | stanowisko i zakres obowiązków |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |

**Doświadczenie w ocenie wniosków składanych w ramach konkursów dotacyjnych (w kolejności od ostatniego ocenianego konkursu):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| okres działalności | pochodzenie dotacji | nazwa programu/konkursu |
|  | **-** |  |  |  |
|  | **-** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Inne doświadczenia lub praktyka w sektorze pozarządowym uzasadniające ubieganie się o wpis do bazy członków komisji konkursowych** |
|  |

**Deklaruję wolę udziału w komisjach konkursowych w następujących sferach zadań publicznych** |
| Lp. | Sfera/zakres zadań publicznych | zaznaczyć X |
|  | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |  |
|  | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej |  |
|  | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |  |
|  | Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |  |
|  | Bezpieczeństwo i porządek publiczny |  |
|  | Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym  |  |
|  | Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością |  |
|  | Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym |  |
|  | Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |  |
|  | Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie pożytku publicznego |  |
|  | Inne: ………………………………………………………………………………………………………….. |  |

Można zaznaczyć kilka sfer zadań publicznych

………………………………………………………………………………….……………..
(data i czytelny podpis kandydata na członka komisji konkursowej)

**Podpisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej wskazującej kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko/funkcja** | **Podpis** |
|  |  |
|  |  |

**Oświadczenia kandydata na członka komisji konkursowej:**

Ja, niżej podpisany(a)................................................................................................................................................................................

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr .......................................................................................................................................

wydanym przez .......................................................................................................................................................................................

oświadczam, iż wyrażam zgodę na wpisanie mnie na listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Radzymin.

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty**

**w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Radzymin**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Radzymina, w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Radzymin, w zakresie imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail (na podstawie Uchwały Nr ………… 2019 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia ……………….. 2019 roku przyjęcia Programu współpracy Gminy Radzymin w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego).

 ……………………………………………………......

 data, czytelny podpis Wnioskodawcy

1 **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy
o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1000), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin jest Burmistrz Radzymina. Dane kontaktowe: Urząd Miasta i Gminy Radzymin, Pl. Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin., tel.: 22 667 67 67, fax:22 667 68 99, e-mail: inforad@radzymin.pl

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt inspektorem ochrony danych: iod@radzymin.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta
i Gminy Radzymin, tj. w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Radzymin.
2. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
3. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
4. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Radzymin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Radzymina.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kandydowania na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Radzymin, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
7. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
8. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
9. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
* przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających
z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa
i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
1. ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego
w sprawach ochrony danych osobowych.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

 ........................................................ ..........................................................................

 (miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata)