**UCHWAŁA NR …../2019**

**RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE**

**z dnia \_\_\_ ………………………. 2019 r.**

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Radzymin**

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130) Rada Miejska w Radzyminie uchwala,
co następuje:

**§ 1.**

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 8/III/2011 Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radzymin, którego tekst jednolity został ogłoszony Uchwałą Nr 249/XXIV/2012 Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 20 grudnia 2012r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 2:
2. po pkt 4 dodaje się pkt 4a i 4b w brzmieniu:

„4a) Komisji Skarg – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Radzyminie;

4b) Komisji Budżetowej – należy przez to rozumieć Komisję Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Radzyminie;”,

1. po pkt 8 dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:

 „9) BIP-ie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej;

10) Komórce organizacyjnej Urzędu – należy przez to rozumieć wydział, referat, biuro lub samodzielne stanowisko pracy.”;

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

1. Rada jest organem kontrolnym oraz stanowiącym Gminy z wyjątkiem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
2. Rada Miejska wybiera ze swojego składu w drodze odrębnego głosowania Przewodniczącego oraz jego Zastępców w liczbie do dwóch;
3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego
wraz z uzasadnieniem winien być złożony na piśmie i wygłoszony na sesji
co najmniej na 14 dni przed sesją Rady, na której ma być rozstrzygany.
4. Rada ze swojego grona powołuje następujące stałe komisje:
5. Rewizyjną;
6. Infrastruktury;
7. Edukacji i Kultury;
8. Ochrony Środowiska i Ładu Przestrzennego;
9. Budżetu i Finansów;
10. Spraw Społecznych;
11. Sportu, Turystyki i Rekreacji;
12. Skarg, Wniosków i Petycji.
13. Ustala się skład komisji stałych Rady w liczbie nie mniej niż 5 osób przy czym
do Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg wchodzą przedstawiciele wszystkich klubów radnych, za wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.
14. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład osobowy i zakres działania.”;
15. w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przewodniczący Rady Miejskiej w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej, komisji i radnych. W tym przypadku przewodniczący Rady Miejskiej wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników,
o których mowa w zdaniu pierwszym.”;

1. w § 21 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Zawiadomienie o sesji, porządek obrad, projekty uchwał ujęte w porządku oraz inne niezbędne materiały udostępnia się radnym w formie elektronicznej w terminie,
o którym mowa w ust. 4, oraz udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej. Udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej nie podlegają dokumenty zawierające ograniczenie jawności. Radni, którzy każdorazowo złożą przed sesją pisemny wniosek o otrzymanie materiałów, o których mowa w zdaniu pierwszym,
w formie papierowej, otrzymują materiały także w tej formie we właściwej komórce Urzędu w terminie, o którym mowa w ust. 4.”

1. po § 29 dodaje się § 291 i 292 w brzmieniu:

„§ 291. Podczas sesji przeprowadza się dyskusję nad projektami uchwał: budżetowej
i absolutoryjnej.

§ 292. 1. Przewodniczący przeprowadza debatę nad Raportem Burmistrza
o stanie Gminy.

2. Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim,
w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał Rady i budżetu obywatelskiego.

3. W debacie może wziąć udział 20 mieszkańców Gminy, którzy najpóźniej
w przeddzień terminu, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany Raport, przedłożą Przewodniczącemu Rady pisemne zgłoszenia, poparte podpisami co najmniej 50 osób.

4. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez Przewodniczącego Rady zgłoszenia.

5. Wystąpienia radnych w debacie nie mogą być ograniczone czasowo.”;

1. w § 33 dodaje się ust. 4-6 w brzmieniu:

„4. Głosowania na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

5. W przypadku niemożności zastosowania reguły zawartej w ust. 4 z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imiennie.

6. Wykazy głosowań należy niezwłocznie upublicznić.”;

1. § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36.1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół, który winien odzwierciedlać najważniejsze wydarzenia podczas obrad.

1. Przebieg sesji nagrywa się w formie nagrania audio, nagranie przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu na następnej sesji.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
3. numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać podjęte uchwały;
4. stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
5. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
6. przyjęty porządek obrad;
7. przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktu zgłoszenia pisemnych wystąpień;
8. przebieg głosowania ze wskazaniem imiennego oznaczenia głosów oddanych przez poszczególnych radnych z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących” ;
9. wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
10. podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
11. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
12. Przebieg sesji utrwala się w formie zapisu elektronicznego. Jest on transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
13. Nagranie, na którym utrwalono przebieg sesji oraz wszystkie dokumenty rozpatrywane na sesji, jest załącznikiem do protokołu, niepodlegającym niszczeniu.
14. Nagrania udostępniane są w BIP oraz na stronie internetowej Gminy oraz
w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
15. Protokół sesji Rady wykłada się do wglądu we właściwej komórce Urzędu najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.
16. Protokół poprzedniej sesji Rady przyjmowany jest na następnej sesji.
17. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone pisemnie przed terminem sesji lub ustnie na sesji, na której następuje przyjęcie protokołu.
18. Jeżeli pisemny wniosek o dokonanie poprawek lub uzupełnienie protokołu nie został uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
19. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 11.
20. Protokoły z obrad przechowuje się przez 8 lat we właściwej komórce Urzędu
a następnie archiwizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.”
21. w § 38:
	1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada co najmniej 4 radnych, Komisja Rady, Klub Radnych, Burmistrz, grupa co najmniej 300 mieszkańców. Procedurę wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców określa odrębna uchwała.”,

* 1. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez komisję, w zakresie działania której znajduje się tematyka uchwały, z wyłączeniem projektów uchwał dotyczących wyborów osób.”;

1. w § 47 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Odpowiedzi na:

1) interpelacje – udziela w formie pisemnej Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Organ od Przewodniczącego Rady. Treść interpelacji i udzielonych na nie odpowiedzi podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy.

2) zapytania - są kierowane w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż
w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania. Treść zapytań i udzielonych na nie odpowiedzi podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy.”;

1. Rozdział 9 otrzymuje brzmienie:

” **Rozdział 9.**

**Zasady i tryb pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 101. 1. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w celu rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

1. Posiedzenia Komisji Skarg zwołuje Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb.
2. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Komisji Skarg dołącza się porządek obrad oraz materiały dotyczące rozpatrywanych spraw.

§ 102.1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, dokonuje analizy pisma nazwanego przez jego autora skargą, i kwalifikuje je jako skargę na działalność Burmistrza bądź kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

1. W przypadku wątpliwości co do kwalifikacji sprawy, Komisja Skarg występuje do skarżącego o doprecyzowanie zarzutów, uzupełnienie sprawy.
2. Komisja Skarg wobec spraw, zakwalifikowanych jako skarga na organy Gminy, przystępuje do badania zasadności zarzutów w niej zawartych,
w szczególności poprzez:
3. wysłuchanie skarżącego;
4. występowanie do Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie zasadności zarzutów zawartych w skardze
lub o stanowisko w zakresie wniosku lub petycji;
5. przeprowadzenie wizji lokalnej;
6. przeprowadzenie konfrontacji.
7. Zarówno z wykonanych czynności jak też z posiedzenia, na którym
 analizowana jest skarga sporządza się protokół zakończony wnioskiem Komisji
o uznanie skargi za zasadną bądź niezasadną, wraz z uzasadnieniem zajętego stanowiska.

§ 103. Skargi i wnioski skierowane do Rady rozpatruje się na najbliższej sesji, po złożeniu wniosku Komisji.

§ 104. Właściwa komórka Urzędu prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada.”.

1. Po dokonanych zmianach, zmianie ulega odpowiednio numeracja kolejnych paragrafów w Rozdziale 10 Statutu, które otrzymują numerację: § 105, § 106, § 107.

**§  2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina

**§  3.**

Traci moc uchwała nr 651/LVI/2018 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia
16 listopada 2018r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Radzymin .

 **§  4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**UZASADNIENIE do podjęcia uchwały:**

W związku z uwagami zgłoszonymi przez Wydział Prawny Wojewody, proponuje się dokonanie ponownej zmiany zapisów Statutu, których konieczność wprowadzenia w dużej mierze wynika ze zmiany przepisów w ustawie o samorządzie gminnym wprowadzonych *Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych*. Pozostałe, nieliczne zmiany mają charakter porządkujący i organizacyjny. W celu uporządkowania stanu prawnego Statutu, po podjęciu uchwały w proponowanej treści, w całości straci moc uchwała nr 651/LVI/2018 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 16 listopada 2018r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Radzymin.

Do najistotniejszych zmian w uchwale, względem zmienianej uchwały z listopada 2018 r., sugerowanych przez służby prawne Wojewody Mazowieckiego należą:

- w §1 uchwały przywołano tekst jednolity Statutu Gminy Radzymin ogłoszony uchwałą nr 249/XXIV/2012 Rady Miejskiej w Radzyminie;

- w §1 pkt 1. b. 10. dla doprecyzowania o jaką komórkę organizacyjną chodzi, dodano wyraz „Urzędu”;

- w §1 pkt 3 w zmienianym §15 ust. 4 statutu przeredagowano treść dotyczącą zwierzchnictwa służbowego przewodniczącego rady w stosunku do niektórych urzędników;

- w §1 pkt 4 proponowany zapis §21 ust. 2a statutu nie zawiera już treści mówiącej o tym, że skutecznym potwierdzeniem wysłania materiałów sesyjnych jest ich wysłanie. Dodano także uprawnienie radnych do otrzymywania materiałów w wersji „papierowej” na każdorazowe żądanie przed sesjami;

- w §1 pkt 7 ujęto zmieniany cały §36 statutu – dla uzyskania większej przejrzystości zmienianego paragrafu;

Dodatkowo, w ust 3 pkt 6) wykreślono zwrot „oraz głosów nieważnych” a także, obecnie proponowany ust. 7 tego paragrafu (w zmienianej uchwale jest to 4c) ma dopisany zwrot „oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty”;

- w§1 pkt 9 tak przy interpelacjach jak też zapytaniach dodano zwrot „oraz inny sposób zwyczajowo przyjęty”; przy interpelacjach zamienia się „przekazanie” burmistrzowi na „otrzymanie” przez burmistrza; przy zapytaniach ustne udzielanie odpowiedzi zamieniono w proponowanej treści uchwały na formę pisemną;

- §102 i 103 (obowiązującej uchwały) wykreślono jako powielenie przepisów z kodeksu postępowania administracyjnego;

- w §102 ust. 1 (w obowiązującej uchwale jest to §105 ust. 1) wykreślono zwrot „jako organów wykonawczych gminy”;

- w §104 do prowadzenia rejestru skarg, wniosków i petycji, komórkę określoną jako Biuro Rady Miejskiej zastąpiono „właściwą komórką Urzędu”.