

**UCHWAŁA NR ...../2019  
Rady Miejskiej w Radzyminie  
z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 w „Regulaminie Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Konsultacje obejmują cały teren gminy Radzymin

**§ 2.**

Postulowana kwota Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 wynosi 750 000,00 złotych.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

## Uzasadnienie

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem, w którym powierza się mieszkańcom prawo rozdysponowania części środków budżetu gminy na cele, które oni sami uznają za najważniejsze. Jego celem jest pobudzenie aktywności mieszkańców oraz włączenie ich w proces zarządzania gminą. Jest to jedna z najskuteczniejszych praktyk partycypacyjnych. Budżetem obywatelskim określa się szczególną formę konsultacji społecznych, która obejmuje dwa etapy: oddolne zgłaszanie działań (projektów) oraz ich wybór przez mieszkańców formie głosowania. Konsultacje przeprowadza Burmistrz według opracowanego regulaminu

W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu gminy. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy na rok 2019. Przepis z art. 5a ust. 7 ustawy stanowi, że Rada Miejska określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

„Regulamin Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019” opracowano w oparciu o dotychczasowe doświadczenia funkcjonowania mechanizmów partycypacyjnych w gminie Radzymin.

Projekt uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Radzymin i organizacjami pozarządowymi działającymi na jej terenie.

Wobec powyższego podjęcie uchwały należy uznać za uzasadnione.

## REGULAMIN RADZYMIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2019

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Regulamin Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 obejmuje zbiór wymagań i zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu gminy na 2019 rok.
2. Radzymiński Budżet Obywatelski na rok 2019 stanowią środki finansowe budżetu gminy Radzymin przeznaczone na realizację zadań publicznych (zwanymi dalej „projektami”), zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Radzymin wybranych przez mieszkańców gminy.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Radzymina;
  - 2) ewaluacji - rozumie się przez to ocenę przebiegu procesu Budżetu Obywatelskiego na wszystkich jego etapach, mającą na celu dostarczenie przydatnych informacji do planowania kolejnych edycji Budżetu Obywatelskiego;
  - 3) gminie - należy przez to rozumieć gminę Radzymin;
  - 4) koszcie realizacji projektu - należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne bezpośrednio i pośrednio koszty związane z realizacją projektu;
  - 5) liście rankingowej - należy przez to rozumieć listę projektów ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;
  - 6) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie gminy Radzymin, która ukończyła 13 rok życia. Miejsce zamieszkania na terenie gminy ustalane jest w oparciu o rejestr meldunkowy, stały spis wyborców lub listę posiadaczy Radzymińskiej Karty Mieszkańca;
  - 7) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizację pozarządową posiadającą siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie gminy Radzymin;
  - 8) podaniu do publicznej wiadomości - należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na Platformie Konsultacji Społecznych Gminy Radzymin, na profilach gminy na portalach społecznościowych, publikatorach gminnych, w prasie oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie;
  - 9) projektach rekomendowanych do realizacji - należy przez to rozumieć projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt nie przekracza kwoty środków do dyspozycji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok;
  - 10) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radzyminie;
  - 11) Radzymińskim Budżecie Obywatelskim na rok 2019- należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Radzymin w sprawie przeznaczenia części budżetu gminy na rok 2019, zwane dalej Budżetem Obywatelskim;
  - 12) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019;
  - 13) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Radzymin;
  - 14) weryfikacji - należy przez to rozumieć ocenę projektu zadania publicznego, dokonana przez komórki organizacyjne urzędu lub jednostki organizacyjne gminy;
  - 15) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca, który składa projekt zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego, autora wniosku;

- 16) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadanie własne gminy, określone w ustawie o samorządzie gminnym;
- 17) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok powołany przez Burmistrza, składający się z przedstawicieli Rady Miejskiej, organizacji pozarządowych z terenu gminy, jednostek pomocniczych i organizacyjnych gminy oraz pracowników urzędu.

## **§ 2.**

1. Celem Budżetu Obywatelskiego, jako mechanizmu partycypacyjnego, jest bezpośrednio zaangażowanie mieszkańców w kreowanie budżetu gminy, a więc włączenie lokalnej społeczności do współzrządzenia i współdecydowania o rozwoju lokalnym.
2. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć będą zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i podnoszeniu jakości życia w gminie.

## **§ 3.**

1. Funkcję opiniującą i doradczą we wszystkich sprawach związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją Budżetu Obywatelskiego pełni Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, powołany odrębnym zarządzeniem Burmistrza.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 składa się z przedstawicieli Rady, organizacji pozarządowych, jednostek pomocniczych i organizacyjnych gminy oraz pracowników urzędu;

## **§ 4.**

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone:
  - 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza wniosku do zgłaszania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego;
  - 2) w formie wyboru zadań, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, na kartach do głosowania (w wersji papierowej i interaktywnej).
2. Realizacja Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujące etapy:
  - 1) działania informacyjne, edukacyjne, promocyjne - prowadzone przez cały okres realizacji Budżetu Obywatelskiego;
  - 2) zgłaszanie projektów;
  - 3) weryfikacja zgłoszonych projektów;
  - 4) popularyzacja zgłoszonych projektów;
  - 5) wybór projektów poprzez głosowanie mieszkańców;
  - 6) ogłoszenie wyników konsultacji (listy projektów do realizacji);
  - 7) realizacja projektów;
  - 8) monitoring i ewaluacja procesu konsultacji społecznych.
3. Proces realizacji w czasie poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego szczegółowo określa harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2019, określony w zarządzeniu Burmistrza.
4. Zadania publiczne wyłonione w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie zostaną wpisane do budżetu gminy na rok 2019. Ich realizacja będzie się odbywać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział 2** **Zgłaszanie projektów**

### **§ 5.**

1. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:
  - 1) należą do zadań własnych gminy (tzn. znajdują się w kompetencji gminy);
  - 2) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
  - 3) nie są sprzeczne z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza itp.;
  - 4) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez gminę i wpisanymi do wieloletniej prognozy finansowej;

- 5) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego, a w uzasadnionych przypadkach w trakcie dwóch lat budżetowych;
  - 6) są zlokalizowane na nieruchomościach pozostających we władaniu gminy, na których gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne, stanowiących mienie nieobciążone na rzecz osób trzecich; chyba, że projekt zakłada nabycie prawa do nieruchomości;
  - 7) są ogólnodostępne.
2. Na terenach administrowanych przez podmiot publiczny realizowane mogą być wyłącznie projekty spełniające wymieniony w ust. 1 pkt 7 wymóg ogólnodostępności. Spełnienie zasady ogólnodostępności tych projektów oznacza zapewnienie możliwości korzystania z efektów ich realizacji na równych prawach przez wszystkich mieszkańców gminy. W przypadku np. zrealizowania w ramach projektu infrastruktury z zakresu ładu przestrzennego, sportu i rekreacji za spełnienie tego warunku uznaje się udostępnienie infrastruktury wszystkim zainteresowanym mieszkańcom zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym regulaminem, w godzinach umożliwiających korzystanie osobom zainteresowanym.

#### § 6.

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego realizowane będą zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne.
2. Zakres projektów został podzielony na następujące grupy tematyczne/kategorie:
  - 1) projekty polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie elementów infrastruktury gminnej, w tym:
    - a) projekty dotyczące ładu przestrzennego, w szczególności w zakresie estetyzacji otoczenia np. małej architektury, zieleni miejskiej, skwerów;
    - b) projekty dotyczące sportu i rekreacji np. modernizacji, budowy, doposażenia placów zabaw, terenów i obiektów sportowych oraz terenów rekreacyjnych;
    - c) projekty dotyczące poprawy bezpieczeństwa publicznego – takie jak np.: instalacja oświetlenia, zmiana organizacji ruchu w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb pieszych, osób niepełnosprawnych, seniorów, rowerzystów;
    - d) projekty dotyczące działań inwestycyjnych i remontowych, w szczególności dotyczące budowy i remontów nawierzchni, utwardzania i modernizacji dróg, chodników, parkingów, placów, dróg rowerowych, instalacji oświetlenia, obiektów inżynierskich;
  - 2) projekty dotyczące działań nieinwestycyjnych, obejmujących np. przedsięwzięcia o charakterze prospołecznym, rekreacyjnym, sportowych oraz kulturalnym, mające w szczególności na celu budowanie lokalnej tożsamości oraz krzewienie postaw patriotycznych.
3. Propozycja zadania może zostać zgłoszona tylko w jednej kategorii, o których mowa w ust. 2.

#### § 7.

1. Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok przeznacza się kwotę w wysokości 750 000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 zostanie zatwierdzona przez Radę Miejską w postaci części budżetu gminy uchwalonego na 2019 rok.
3. Środki z Budżetu Obywatelskiego są dzielone na wymienione w § 6 ust. 2 grupy tematyczne/kategorie projektów w następujący sposób:
  - 1) na projekty dotyczące ładu przestrzennego, w szczególności w zakresie estetyzacji otoczenia, sportu i rekreacji, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a i b - co najmniej 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);
  - 2) na projekty dotyczące działań inwestycyjnych i remontowych w zakresie infrastruktury drogowej oraz poprawy bezpieczeństwa publicznego, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. c i d - co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
  - 3) na projekty nieinwestycyjne (o charakterze prospołecznym, rekreacyjnym, sportowym, kulturalnym itp.) o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 - co najmniej 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

- 4) na projekty nieinwestycyjnie, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, mające na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności obejmujące działania dotyczące uczczenia 100. rocznicy Bitwy Warszawskiej - co najmniej 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
4. Celem podziału środków na poszczególne kategorie jest zachęcenie mieszkańców do współpracy i aktywnego uczestnictwa w procesie Budżetu Obywatelskiego, a także równomierne rozłożenie środków na realizację projektów w wydzielonych grupach tematycznych, adekwatnie do zgłoszonych potrzeb społecznych. W związku z tym Burmistrz zastrzega sobie prawo do zmiany podziału środków z Budżetu Obywatelskiego na poszczególne kategorie, w szczególności w sytuacji, gdy liczba złożonych projektów i ich wartość w danej kategorii, w porównaniu do przydzielonych środków na ich realizację jest rażąco nierównomiernie rozłożona.
5. Szacunkowy koszt jednego projektu, po weryfikacji merytorycznej, zaliczonego do:
  - 1) grupy projektów, o której mowa w ust. 3 pkt 1 nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł;
  - 2) grupy projektów, o której mowa w ust. 3 pkt 2 nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł;
  - 3) grupy projektów, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i pkt 4 nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł.
6. Projektodawca określa koszt realizacji propozycji projektu według własnego oszacowania. Wycena ta może zostać zmieniona podczas weryfikacji merytorycznej projektu, bez zgody autora.
7. Do realizacji będą rekomendowane projekty z każdej kategorii, które w jej ramach uzyskały najwięcej głosów do wysokości prognozy zagwarantowanych środków.

#### **§ 8.**

W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty, które:

- 1) przekraczają wysokość kwot określonych w § 7 ust. 6;
- 2) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) są zlokalizowane na terenach zamkniętych oraz nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców;
- 4) są zlokalizowane na kilku niesąsiadujących ze sobą nieruchomościach, za wyjątkiem małej architektury;
- 5) zawierają zgłoszenia realizacji inicjatyw zaplanowanych wcześniej przez gminę.

#### **§ 9.**

1. Projekty może zgłaszać:
  - 1) mieszkaniec gminy;
  - 2) grupa mieszkańców licząca do 5 osób, z których każda spełnia warunki określone powyżej (wnioskodawcy powinni określić kto będzie ich reprezentował do celów konsultacyjnych);
  - 3) organizacja pozarządowa.
2. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłoszeniowym projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego (zwanego także wnioskiem do Budżetu Obywatelskiego), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w formie elektronicznej na Platformie Konsultacji Społecznych Gminy Radzymin <https://budzetobywatelski.radzymin.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu [www.radzymin.pl](http://www.radzymin.pl) lub w formie papierowej w siedzibie urzędu (w Biurze Obsługi Interesanta i w Referacie Partycypacji i Polityki Społecznej).
3. Każdy uprawniony mieszkaniec w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić tylko jeden projekt.  
W celu zapewnienia jednokrotności w tym zakresie konieczne jest podanie numeru PESEL.
4. Do projektu zadania musi być dołączona lista podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym liczba podpisów nie może być mniejsza od 5 (nie licząc autorów projektu), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) listy.
5. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego projektu zadania bez dołączonej listy podpisów mieszkańców popierających projekt, wnioskodawca zostaje wezwany do jej dołączenia

w terminie 3 dni od doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem projektu bez rozpoznania.

6. Każdy uprawniony mieszkaniec w ramach Budżetu Obywatelskiego może poprzeć zgłoszenie dowolnej liczby projektów.
7. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mają możliwość skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy, podczas dyżurów konsultacyjnych oraz w ramach kontaktu bezpośredniego.
8. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, może być złożony przez wnioskodawcę:
  - 1) w formie elektronicznej - za pomocą formularza dostępnego na Platformie Konsultacji Społecznych Gminy Radzymin <https://budzetobywatelski.radzymin.pl>, lub pocztą elektroniczną na adres: [budzetobywatelski@radzymin.pl](mailto:budzetobywatelski@radzymin.pl), lub za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej urzędu;
  - 2) osobiście - w Biurze Obsługi Interesanta lub w Referacie Partycypacji i Polityki Społecznej urzędu;
  - 3) listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Radzymin, Pl. T. Kościuszki 2, 05-250 Radzymin z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2019 - Projekt”.
9. Projekty można zgłaszać wyłącznie w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu. O zachowaniu terminu zgłoszenia decyduje data wpływu wniosku do urzędu.
10. Wnioskodawcy, którzy skorzystali z możliwości elektronicznego złożenia wniosku, w terminie 3 dni od otrzymanej informacji o pozytywnej weryfikacji są zobowiązani dostarczyć do urzędu oryginały załączników.
11. Wnioski złożone osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej zostaną wpisane do systemu na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.
12. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego w terminie naboru projektów. Wycofanie projektu dokonuje się pisemnie do Referatu Partycypacji i Polityki Społecznej lub mailowo na adres [budzetobywatelski@radzymin.pl](mailto:budzetobywatelski@radzymin.pl)
13. Referat Partycypacji i Polityki Społecznej prowadzi rejestr propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

#### **§ 10.**

1. Pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy udzielają wnioskodawcom informacji i pomocy merytorycznej, w szczególności w godzinach pracy urzędu (osobiście, drogą elektroniczną lub telefonicznie) lub w trakcie spotkań i dyżurów konsultacyjnych.
2. Informację o spotkaniach i dyżurach konsultacyjnych podaje się do publicznej wiadomości.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

#### **§ 11.**

1. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
2. Weryfikacja projektów dokonywana będzie w sposób sukcesywny przez właściwe rzeczowo komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne gminy.
3. Weryfikacja projektów prowadzona będzie w oparciu o kartę weryfikacji projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego, której wzór ramowy określi Burmistrz w zarządzeniu.
4. Weryfikacji formalnej dokonuje Referat Partycypacji i Polityki Społecznej. Polega ona w szczególności na sprawdzeniu czy zgłoszony projekt odpowiada następującym wymogom:
  - 1) został zgłoszony na właściwym formularzu;
  - 2) został zgłoszony przez podmiot uprawniony;
  - 3) został złożony w wyznaczonym terminie;
  - 4) zawiera wszystkie wymagane załączniki;
  - 5) liczba osób popierających zgłoszenie propozycji zadania spełnia wymóg określony w §9 ust.4.;
  - 6) zgłoszone zadanie należy do zadań własnych gminy;

- 7) został zlokalizowany na mieniu/nieruchomościach) pozostających we władaniu gminy, z zastrzeżeniem § 5 ust.6;
  - 8) została prawidłowo określona kategoria zadania.
5. Projekt złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia i odsyła wnioskodawcy.
  6. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki formalne, inne niż wymienione w ust. 4 pkt 1-3, Referat Partycypacji i Polityki Społecznej występuje telefonicznie, mailowo lub pisemnie do wnioskodawcy o uzupełnienie braków/dokonywanie uzupełnień w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji lub otrzymania pisma.
  7. Jeżeli wnioskodawca nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych braków/ nie dokona uzupełnień, wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych i nie podlega dalszemu procedowaniu. O odrzuceniu wniosków z przyczyn formalnych projektodawca jest zawiadamiany pisemnie lub w formie mailowej. Zawiadomienie to musi zawierać uzasadnienie. Projektodawcy nie przysługuje na tym etapie procedury Budżetu Obywatelskiego prawo wniesienia odwołania.
  8. Projekty pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym Referat Partycypacji i Polityki Społecznej przekazuje do weryfikacji merytorycznej, polegającej na dokonaniu prawnej oraz techniczno-finansowej analizy i oceny możliwości realizacji zaproponowanych projektów, do właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy. Referat. Partycypacji i Polityki Społecznej koordynuje prace związane z weryfikacją merytoryczną projektów.
  9. Zobowiązuje się kierowników merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego, zwanych dalej koordynatorami, odpowiedzialnych za:
    - 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z Referatem Partycypacji i Polityki Społecznej oraz z innymi koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego;
    - 2) przestrzeganie harmonogramu;
    - 3) przeprowadzanie procesu sprawdzania wniosków;
    - 4) bieżące informowanie o postępie procesu analizy wniosków;
    - 5) komunikację z wnioskodawcami w sprawie weryfikowanych wniosków;
    - 6) przygotowanie uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź odrzucenie wniosku.
  10. Weryfikacja merytoryczna projektu zadania obejmuje w szczególności:
    - 1) ocenę, czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz zasady celowości, racjonalności, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych;
    - 2) sprawdzenie czy projekt nie jest sprzeczny z gminnymi dokumentami o charakterze strategicznym, w tym:
      - a) dokonanie oceny projektu pod kątem zgodności ze strategią rozwoju gminy oraz innymi dokumentami typu program, plan, polityka itp.,
      - b) dokonanie oceny projektu pod kątem planów inwestycyjnych gminy;
    - 3) ocenę technicznych i technologicznych możliwości realizacji projektu;
    - 4) sprawdzenie (ewentualnie urealnienie) szacunkowego kosztorysu wskazanego przez wnioskodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu;
    - 5) sprawdzenie, czy urealniony szacunkowy kosztorys nie przekracza dopuszczalnej kwoty, o której mowa w § 7 ust. 6;
    - 6) ocenę spójności poszczególnych elementów projektu;
    - 7) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji zrealizowanego projektu;
    - 8) analizę możliwości realizacji jako samodzielnej całości lub części większego przedsięwzięcia, które może zostać zrealizowane w przyszłości.
  11. Weryfikując możliwość realizacji zaproponowanych przedsięwzięć pod kątem lokalizacji, merytoryczne komórki organizacyjne urzędu i/lub jednostki organizacyjne gminy analizują czy:
    - 1) projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i dokumentami planistycznymi;
    - 2) na przewidzianej nieruchomości nie są planowane inne inwestycje publiczne;
    - 3) nieruchomość nie jest objęta postępowaniem o regulację stanu prawnego;
    - 4) nieruchomość nie jest dzierżawiona;
    - 5) nieruchomość nie jest przeznaczona na sprzedaż.



12. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu/zadania, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
13. Wnioski, których wnioskodawcy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonać weryfikacji merytorycznej nie podlegają dalszej ocenie.
14. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożona propozycja projektu nie spełnia kryteriów merytorycznych, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie, nie wpływających na jego zasadniczą treść, koordynatorzy informują autora wniosku (telefonicznie i/ lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania korekty projektu. Po wyrażeniu zgody na modyfikację projektu wnioskodawca we współpracy z wymienionymi pracownikami, przygotowuje ostateczną wersję projektu.
15. Jeżeli wnioskodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu w terminie 3 dni od dnia przekazania mu informacji o konieczności zmiany projektu lub w tym samym terminie nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian, to projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
16. W procesie weryfikacji merytorycznej dopuszcza się zasięgnięcie opinii zewnętrznych ekspertów.
17. Właściwe komórki organizacyjne urzędu albo jednostki organizacyjne gminy mogą, po przeprowadzeniu analizy propozycji zadań, zmienić ich koszty szacunkowe bez zgody wnioskodawcy, o ile koszty te, po weryfikacji, nie przekraczają limitu ustalonego dla właściwej kategorii zadań.
18. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu analizy merytorycznej projektu zadania okaże się, że koszty szacunkowe zadania przekraczają równowartość 50% kwoty środków przeznaczonych na zadania w danej kategorii, właściwe komórki organizacyjne urzędu albo jednostki organizacyjne gminy mogą zmodyfikować projekt poprzez zawężenie zakresu przedmiotowego propozycji zadania, tak by szacunkowe koszty projektu mieściły się w ustalonym limicie. Ingerowanie w propozycję zadania jest możliwe jedynie w porozumieniu i za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na modyfikację projektu, zadanie jest zweryfikowane negatywnie.
19. W przypadku projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu, o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, gdy jednocześnie ich równoległa realizacja jest niemożliwa lub nieracjonalna, Referat Partycypacji i Polityki Społecznej zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden projekt. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów, każdy projekt procedowany jest oddzielnie.
20. Zgłoszenie wspólnego projektu, o którym mowa w ust.18, jest równoznaczne z wycofaniem projektów, które uległy połączeniu.
21. Referat Partycypacji i Polityki Społecznej sporządza informację zbiorczą dotyczącą wszystkich projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w podziale na projekty pozytywnie zaopiniowane, które zostaną poddane pod głosowanie oraz projekty odrzucone w toku dokonanej weryfikacji wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia.
22. Wyniki weryfikacji wraz z krótkim opisem projektów oraz uzasadnieniem rozstrzygnięcia dla propozycji odrzuconych, podaje się do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie poprzez: udostępnienie na Radzyminskiej Platformie Konsultacji Społecznych <https://budzetobywatelski.radzymin.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.radzymin.pl](http://www.radzymin.pl) w zakładce poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu, zamieszczenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

#### **Rozdział 4**

#### **Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

##### **§ 12.**

1. W przypadku odrzucenia propozycji projektu w wyniku weryfikacji merytorycznej wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od wyników weryfikacji.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 11 ust. 22.

3. Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy, Zespołu i przedstawicieli właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych urzędu i/lub jednostek organizacyjnych gminy. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
4. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne.
5. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z niniejszym regulaminem.
6. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania wnioskodawca zawiadamiany jest niezwłocznie po jego rozpatrzeniu.
7. Ze wszystkich przyjętych propozycji, Zespół tworzy listę projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Lista zawiera nazwę projektu, krótki opis oraz szacunkowy koszt jego realizacji.
8. Kolejność propozycji zadań na liście jest ułożona w drodze losowania przeprowadzonego przez Zespół.
9. Listę projektów poddanych pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie.

## **Rozdział 5**

### **Zasady przeprowadzenia głosowania na propozycje projektów, ogłoszenia wyników głosowania. Wybór projektów do realizacji**

#### **§ 13.**

1. Wyboru projektów do realizacji, spośród zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się poprzez głosowanie mieszkańców.
2. Wykonywaniem wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia głosowania dotyczącego Budżetu Obywatelskiego zajmuje się Referat Partycypacji i Polityki Społecznej.
3. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy.
4. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w gminie Radzymin oraz - w przypadku osób nie posiadających meldunku w gminie Radzymin - na podstawie stałego rejestru wyborców oraz bazy danych osób posiadających Radzyminską Kartę Mieszkańca.
5. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
6. Głosujący podaje imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania.
7. Każdemu mieszkańcowi uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.
8. Każdy głosujący może wybrać tylko jeden projekt przyjęty do głosowania.
9. Głosowanie trwa 14 dni w terminie określonym w harmonogramie. Głosowanie przez Internet rozpoczyna się o godz. 00:01 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godz. 23:59 ostatniego dnia głosowania

#### **§ 14.**

1. Głosowanie, o którym mowa w § 11 ust. 7 i ust. 8 przeprowadza się poprzez:
  - 1) oddanie głosu elektronicznie - z wykorzystaniem aplikacji do głosowania na stronie internetowej <https://budzetobywatelski.radzymin.pl>;
  - 2) złożenie papierowej karty do głosowania w stacjonarnym punkcie do głosowania w siedzibie urzędu;
  - 3) złożenie papierowej karty do głosowania w mobilnym punkcie do głosowania;
  - 4) przesłanie papierowej karty do głosowania na adres urzędu z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski 2019 - Głosowanie”.
2. W przypadku głosowania za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej <https://budzetobywatelski.radzymin.pl>, konieczna jest weryfikacja za pomocą kodu, który głosujący otrzyma SMS-em na podany przez siebie numer telefonu.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Formularz karty do głosowania można pobrać z Platformy Konsultacji Społecznych Gminy Radzymin <https://budzetobywatelski.radzymin.pl>, ze strony internetowej urzędu [www.radzymin.pl](http://www.radzymin.pl), w Biurze Obsługi Interesanta oraz w punktach do głosowania.

5. W przypadku oddania głosu w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 o zachowaniu terminu decyduje data złożenia karty/data wpływu karty do urzędu.
6. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się stacjonarny punkt do głosowania w siedzibie urzędu oraz mobilny punkt do głosowania.
7. Informacja na temat punktów do głosowania zostanie podana do publicznej wiadomości.

#### **§ 15.**

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybór tylko jednego projektu za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej lub na papierowej karcie do głosowania, o których mowa w § 12.
2. Wybrany projekt otrzymuje jeden punkt.
3. Głos oddać można jednokrotnie w wybranej przez głosującego formie.
4. System informatyczny weryfikuje liczbę oddanych głosów przez danego mieszkańca i sprawdza, czy osoba o danym numerze PESEL oddała już głos.
5. Jeżeli głosujący głosował więcej niż jeden raz (niezależnie od wybranej formy głosowania, a oddane głosy spełniają zasady ważności głosu), wówczas tylko głos wprowadzony jako pierwszy do systemu elektronicznego uznaje się za ważny.
6. Głos jest nieważny, jeżeli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) oddanie głosu przez osobę nieuprawnioną;
  - 2) brak wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych karty do głosowania;
  - 3) głosujący na karcie do głosowania dokonał wyboru więcej niż jednego projektu;
  - 4) głosujący na karcie do głosowania nie wybrał żadnego projektu;
  - 5) na podstawie podanego imienia, nazwiska oraz numeru PESEL nie można ustalić tożsamości głosującego lub gdy dane te są nieczytelne;
  - 6) karta do głosowania nie została złożona z zachowaniem terminu przeznaczanego na głosowanie;
  - 7) głosujący nie wyraził zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu;
  - 8) karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego;
  - 9) nieczytelne wypełnienie karty.

#### **§ 16.**

1. Po zakończeniu głosowania Zespół we współpracy z Referatem Partycypacji i Polityki Społecznej sporządza protokół zawierający w szczególności: liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty, liczbę głosów oddanych na projekty w danej grupie tematycznej.
2. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na poszczególne projekty. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania elektronicznego, bezpośredniego i korespondencyjnego.
3. Na podstawie końcowych wyników do głosowania Zespół tworzy listę rankingową projektów.
4. Wybrane do realizacji są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w ramach alokacji finansowej dla danej kategorii, o której mowa w § 7 ust. 3.
5. Jeśli w ramach ustalania listy projektów wybranych do realizacji okaże się, że alokacja finansowa, o której mowa w § 7 ust. 3 jest niewystarczająca w danej kategorii dla rozpatrywanego projektu, ale jednocześnie mieści się on w ramach ogólnej puli środków Budżetu Obywatelskiego, o której mowa § 7 ust. 1, bez naruszenia zagwarantowanych dla innych kategorii alokacji finansowych, projekt ten zostaje wybrany do realizacji.
6. Wyniki głosowania i wybór projektu do realizacji określony w ust. 3 i 4 powyżej ustala się kolejno dla projektów, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych.
7. W przypadku, gdy następny w kolejności projekt pod względem liczby zdobytych głosów, pomimo zastosowania procedury, o której mowa w ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ustępu 7, nie może być w całości zrealizowany, rozpatrywany jest kolejny projekt według liczby zdobytych głosów.
8. Jeśli koszty szacunkowe projektu przekraczają dostępną alokację środków o co najwyżej 10 % wartości rozpatrywanego projektu i z tego względu nie może on być wybrany do realizacji, właściwe komórki organizacyjne urzędu albo jednostki organizacyjne gminy mogą zmodyfikować projekt poprzez zawężenie zakresu przedmiotowego propozycji zadania, tak by szacunkowe koszty projektu mieściły się w ustalonym limicie, o ile nie zmieni to zasadniczej treści projektu

zadania. Ingerowanie w propozycję zadania jest możliwe jedynie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na modyfikację projektu, zadanie nie będzie realizowane.

9. Nie przeznaczają się do realizacji, pomimo dostępności środków finansowych w puli przeznaczonej na zadania w danej grupie tematycznej (kategorii) tych projektów zadań, które w wyniku głosowania nie uzyskały poparcia wyrażonego co najmniej 50 głosami uprawnionych mieszkańców.
10. W przypadku wzajemnego wykluczania się dwóch lub więcej zwycięskich projektów zadań o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, gdy jednocześnie ich równoległa realizacja jest niemożliwa, do realizacji zakwalifikowany zostaje, pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów.
11. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało taką samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie pozwala na ich realizację, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania przeprowadzonego przez Zespół.
12. Po zakończeniu głosowania Zespół we współpracy z Referatem Partycypacji i Polityki Społecznej sporządza protokół zawierający w szczególności: liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty, liczbę głosów oddanych na projekty w danej grupie tematycznej, listę projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
13. W przypadku powzięcia wiadomości, przed ustaleniem wyników głosowania, o nowych uzasadnionych okolicznościach uniemożliwiających realizację któregoś z projektów, zadanie to nie będzie uwzględnione.
14. Informacja o wynikach głosowania (ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji) zostanie podana do publicznej wiadomości.
15. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu gminy na rok 2019 przez Radę Miejską w Radzyminie.
16. W przypadku powzięcia informacji, już po ustaleniu wyników głosowania o nowych, uzasadnionych okolicznościach uniemożliwiających realizację zadania, znajdującego się wśród tych, o których jest mowa w ust. 14, odstępuje się od realizacji tego zadania.
17. Kwotę środków, która pozostanie niewykorzystana w związku z odstąpieniem od realizacji zadania, przeznaczają się na dodatkowe rekomendowane do realizacji zadanie, które ustala się na podstawie listy wyników głosowania dla danej kategorii zadań i uwzględniając po kolei najwyżej ułożone zadania.
18. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane już do realizacji, w wyniku głosowania, w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie może być sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe gminy.
19. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektów wynikłe na etapie ich realizacji powinny być konsultowane i uzgadniane z ich wnioskodawcami.
20. Komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy realizujące zadania z Budżetu Obywatelskiego, przekazują wnioskodawcom informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadań.
21. Inwestycje zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną opatrzone tabliczką z taką informacją. Jeśli wnioskodawca wyrazi na to zgodę, na tabliczce znajdzie się również jego imię i nazwisko.

## **Rozdział 6**

### **Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019. Wspieranie aktywności mieszkańców**

#### **§ 17.**

1. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzone są działania informacyjno-edukacyjne i promocyjne, obejmujące:

- 1) przybliżenie idei i zasad Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie mieszkańców do składania propozycji projektów;
  - 2) przedstawienie propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcanie uprawnionych mieszkańców do wzięcia udziału w głosowaniu;
  - 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, prowadzone będą we współpracy z sołtysami, organizacjami pozarządowymi, Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Radzymin, Radzymińskim Ośrodkiem Kultury i Sportu, szkołami.
  3. Informacje na temat Budżetu Obywatelskiego przekazuje się z użyciem różnorodnych kanałów i narzędzi komunikacji społecznej, w tym w Internecie, dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, w celu jak najszybszego informowania o podejmowanych działaniach.
  4. W trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego działa punkt konsultacyjny, mieszczący się w Referacie Partycypacji i Polityki Społecznej urzędu (pok. nr 34).
  5. Promocja projektów może odbywać się również podczas organizowanych w gminie wydarzeń kulturalnych, sportowych, integracyjnych itp.
  6. W przypadku wyrażenia przez wnioskodawcę woli otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami na temat pozytywnie zweryfikowanego projektu, Referat Partycypacji i Polityki Społecznej udzieli wsparcia w organizacji spotkania oraz w upowszechnianiu informacji o spotkaniu.
  7. Strona internetowa dedykowana Budżetowi Obywatelskiemu, znajdująca się na Platformie Konsultacji Społecznych Gminy Radzymin pod adresem <https://budzetobywatelski.radzymin.pl>, to narzędzie informowania mieszkańców o Budżecie. Platforma zapewnia możliwości zebrania w jednym miejscu wszystkich zgłoszonych projektów. Za jej pośrednictwem odbędzie się również głosowanie na projekty.

## **Rozdział 7**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### **§ 18.**

1. Osoba zgłaszająca projekt zadania lub biorąca udział w głosowaniu wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim lub ustalenia wyników głosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego jest Gmina Radzymin reprezentowana przez Burmistrza Radzymina, z siedzibą przy Pl. T. Kościuszki 2, 05-250 Radzymin.
3. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego.
4. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy urzędu oraz inne osoby biorące udział w procesie Budżetu Obywatelskiego, o których mowa w Regulaminie.
5. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego, co wynika z niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 8**

### **Monitoring i ewaluacja**

#### **§ 19.**

1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Monitoring procedury Budżetu Obywatelskiego przebiegać będzie na dwóch poziomach:
  - 1) na poziomie przebiegu Budżetu Obywatelskiego - w trakcie kolejnych etapów procesu;
  - 2) na poziomie realizacji projektów wybranych w procesie Budżetu Obywatelskiego.

3. Monitoring przebiegu procesu prowadzony będzie przez zespół, merytoryczne komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne gminy.
4. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie na dwóch poziomach:
  - 1) na poziomie przebiegu procesu;
  - 2) na poziomie celów procesu.
5. Działania ewaluacyjne prowadzone będą z udziałem Zespołu, pracowników Urzędu oraz mieszkańców.
6. Wyniki ewaluacji i monitoringu zostaną przekazane Burmistrzowi.
7. Wyniki ewaluacji zostaną wykorzystane do wprowadzenia zmian, które będą miały na celu doskonalenie procesu realizacji Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

opracowanie: Halina Grzelak



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU ZADANIA  
DO RADZYMIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2019**

<p><b>NAZWA PROJEKTU/TYTUŁ ZADANIA</b> (ZGODNY Z JEGO ZAKRESEM - MAKSYMALNIE 250 ZNAKÓW)</p>
<p><b>Miejsce realizacji projektu zadania</b> (Prosimy podać adres realizacji zadania lub nr działki ewidencyjnej, a także stan własnościowy terenu/nieruchomości, na którym ma być zrealizowane zadanie lub opisać miejsce, lub obszar na jakim ma być realizowany projekt. W celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru, lub zdjęcia)</p>
<p><b>Skrócony opis projektu zadania</b> (Prosimy przedstawić kluczowe informacje o zadaniu - max 3 zdania. <b>Uwaga!</b> Skrócony opis będzie wykorzystywany na kolejnych etapach weryfikacji projektu oraz publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania ).</p>
<p><b>Opis projektu zadania</b> (Prosimy opisać główne działania związane z jego realizacją, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, rodzaj działań).</p>
<p><b>Uzasadnienie oraz beneficjenci zadania</b> (Prosimy napisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób wpłynie na życie mieszkańców oraz jakie grupy społeczne skorzystają w szczególności z realizacji zadania)</p>

Uzupełnić w przypadku projektu nieinwestycyjnego obejmującego działania o charakterze kulturalnym, sportowym, społecznym lub innym.

Planowany termin

Liczba uczestników

Liczba godzin

Liczba zajęć

**Uzasadnienie dostępności obiektu/lokalu:**

UWAGA: Pole wypełnić obowiązkowo w przypadku projektów realizowanych w obiektach zamkniętych.

#### Szacunkowe koszty zadania

(Prosimy podać działania niezbędne do realizacji zadania oraz ich szacunkowe koszty)

Składowe części zadania	Opis działania	Koszt (brutto)
1.		
2.		
3.		
n.		
<b>Koszt szacunkowy łącznie:</b>		

**Szacunkowy koszt zarządzania, utrzymania bądź eksploatacji zadania,  
(w zależności od rodzaju zadania) za okres jednego roku**

(Prosimy wyodrębnić części składowe kosztu).

#### Załączniki obowiązkowe

- Lista zawierająca dane pozostałych wnioskodawców w przypadku zgłoszenia projektu przez grupę mieszkańców.  
 Tak  Nie  Nie dotyczy
- Lista mieszkańców popierających projekt



**Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
  - mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania, szkice sytuacyjne, kosztorysy;
  - inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?
- .....
- .....
- .....

**Uwaga!**

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....

.....

.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

- Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez koordynatora Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego (Referat Partycypacji i Polityki Społecznej) w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego.

**DANE WNIOSKODAWCY/ÓW/PRZEDSTAWICIELA GRUPY/ORGANIZACJI**

*(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)*

**IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY/ÓW/ PRZEDSTAWICIELA GRUPY/ORGANIZACJI**

UWAGA! Dane zamieszczone w tej rubryce zostaną opublikowane m.in. na stronie internetowej Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego

**DANE WNIOSKODAWCY/ÓW/PRZEDSTAWICIELA GRUPY/ORGANIZACJI**

*(nieodpłatnie publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego)*

**ADRES ZAMIESZKANIA**

Miejscowość, ulica nr domu/nr mieszkania

**NR PESEL****Telefon/e-mail**

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Radzymin.

Oświadczam, że składając niniejszy wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Radzymina z siedzibą w Radzyminie, Pl. T. Kościuszki 2 moich danych osobowych zawartych we wniosku do Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019, wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia konsultacji dotyczących Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) oraz ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin jest Burmistrz Radzymina, pl. Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin;
- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędna w celu przeprowadzenia konsultacji dotyczących Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 oraz dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi weryfikację danych osoby zgłaszającej propozycję zadania;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- dane mogą być udostępniane przez Burmistrza Radzymina podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- w gminie jest wyznaczony inspektor ochrony danych, kontakt: [iod@radzymin.pl](mailto:iod@radzymin.pl);
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 oraz dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
- nie przewiduje się zautomatyzowanego przetwarzania danych celem profilowania.

Radzymin, dnia.....

.....

czytelny podpis wnioskodawcy/przedstawiciela grupy/organizacji



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
LISTA POPARCIA  
DO RADZYMIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2019**

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych regulaminem przeprowadzania Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.

<b>Nazwa projektu:</b>	
<b>Imię i nazwisko Wnioskodawcy:</b>	

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
n...			

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Radzymin.

Oświadczam, że wpisując się na listę poparcia do Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Radzimina z siedzibą w Radzyminie, Pl. T. Kościuszki 2 moich danych osobowych, wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia konsultacji dotyczących Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) oraz ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin jest Burmistrz Radzimina, pl. Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin;
- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędna w celu przeprowadzenia konsultacji dotyczących Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 oraz dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi weryfikację danych osoby zgłaszającej propozycję zadania;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- dane mogą być udostępniane przez Burmistrza Radzimina podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- w gminie jest wyznaczony inspektor ochrony danych, kontakt: [iod@radzymin.pl](mailto:iod@radzymin.pl);
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 oraz dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
- nie przewiduje się zautomatyzowanego przetwarzania danych celem profilowania.



**KARTA DO GŁOSOWANIA  
NA PROJEKTY DO RADZYMIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
NA ROK 2019**

<b>Imię i nazwisko</b>	.....										
<b>NR PESEL</b>											
<b>Adres zamieszkania</b>	.....										

**Zasady ważności głosu:**

1. Aby głos był ważny należy wybrać **jeden** projekt z listy projektów zamieszczonych na karcie do głosowania. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „WYBÓR”.  
Uwaga! Głos jest nieważny jeżeli znak „X” zostanie wpisany przy większej liczbie projektów niż 1.
2. Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska, podanie adresu zamieszkania oraz numeru PESEL osoby głosującej a także podpisanie karty (w tym zawartego na karcie do głosowania oświadczenia).

**Oddaję swój głos na następujący projekt:**

	<b>Nazwa projektu/tytuł zadania</b>	<b>Krótki opis</b>	<b>Szacunkowy koszt</b>	<b>WYBÓR</b>
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>
n.				<input type="checkbox"/>

**Oświadczenie:**

Oświadczam, iż jestem mieszkanką/mieszkańcem Gminy Radzymin i wszystkie informacje podane w karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem Radzymińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.

Jestem świadoma/my możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma/my odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

**UWAGA!**

**Wypełniona karta zawiera dane osobowe. Po wrzuceniu jej do urny w jednym z oficjalnych punktów do głosowania są one właściwie zabezpieczone.**

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Radzymin.

Oświadczam, że składając niniejszą kartę do głosowania na projekty do Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Radzimina z siedzibą w Radzyminie, Pl. T. Kościuszki 2 moich danych osobowych, wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia konsultacji dotyczących Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) oraz ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin jest Burmistrz Radzimina, pl. Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin;
- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędna w celu przeprowadzenia konsultacji dotyczących Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 oraz dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi weryfikację danych osoby zgłaszającej propozycję zadania;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- dane mogą być udostępniane przez Burmistrza Radzimina podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- w gminie jest wyznaczony inspektor ochrony danych, kontakt: [iod@radzymin.pl](mailto:iod@radzymin.pl);
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 oraz dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych; nie przewiduje się zautomatyzowanego przetwarzania danych celem profilowania.

.....  
czytelny podpis osoby głosującej