

**UCHWAŁA NR...../2023
RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE
z dnia 2023 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska w Radzyminie uchwala, co następuje:

§ 1.

Załącznik do Uchwały Nr 729/LVI/2023 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 1290) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzimina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.
2. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Radzymin.

Rozdział II Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie

§ 2.

1. W skład Rady Seniorów wchodzi 7 osób, które zamieszkują na terenie Gminy Radzymin.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

§ 3.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Członków Rady przysługuje:
 - 1) grupie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Radzymin;
 - 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku, które to podmioty i organizacje pozarządowe działają na terenie Gminy Radzymin na rzecz osób starszych, zwane dalej „podmiotami”.
2. Grupa mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów. Zgłoszenia dokonuje się na listach poparcia zawierających imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowaniu na Członka Rady. Osoby popierające kandydatów na Członków Rady podają imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz składają podpis pod listą poparcia.
3. Podmioty działające na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów na listach poparcia zawierających: nazwę podmiotu dokonującego zgłoszenia, imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów, ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowaniu na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania. Listy poparcia podpisywane są przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

4. Po weryfikacji zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 2-3, Burmistrz Radzymina ogłasza informację w Biuletynie Informacji Publicznej o składzie osobowym członków Rady, w liczbie 7 osób zgłoszonych przez grupy mieszkańców i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
5. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Burmistrz Radzymina wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin na dokonywanie zgłoszeń kandydatów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 7 kandydatur.
6. W przypadku wskazania większej liczby kandydatów na członków Rady:
 - 1) Burmistrz Radzymina w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej;
 - 2) W skład komisji skrutacyjnej, o której mowa w pkt 1, nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady;
 - 3) Zarządzenie, o którym mowa w pkt 1, Burmistrz Radzymina podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
 - 4) Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej wybrany przez członków tej Komisji;
 - 5) W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy wybrani kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne;
 - 6) Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania;
 - 7) Karty do głosowania zawierają wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Gminy;
 - 8) Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 7 kandydatów poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata;
 - 9) Do Rady Seniorów wybranych zostaje 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów;
 - 10) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami;
 - 11) W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów;
 - 12) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę;
 - 13) Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady;
 - 14) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej;
 - 15) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie;
 - 16) Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi;
 - 17) Burmistrz Radzymina, w terminie 7 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady Seniorów wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

§ 4.

1. Burmistrz Radzymina ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych a także ustala termin i miejsce zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Radzymina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

Rozdział III Zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Radzymina, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie. Sposób dokonywania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz Radzymina lub jego przedstawiciel.
5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:
 - 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
 - 2) ustala porządek obrad;
 - 3) zwołuje posiedzenia;
 - 4) prowadzi obrady;
 - 5) udziela i odbiera głos;
 - 6) zaprasza gości;
 - 7) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
 - 8) otwiera i zamyka posiedzenie.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.
8. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.
9. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.
10. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
11. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 6.

1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.
W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł;
 - 2) treść merytoryczną;
 - 3) wyniki głosowania;
 - 4) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

§ 7.

1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Datę;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
 - 4) wyniki głosowań;
 - 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
 - 6) podpisy.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.
3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.
4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 8.

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

W związku z uwagami biura prawnego Wojewody Mazowieckiego wprowadzono korekty w Statucie Gminnej Rady Seniorów. W § 3 ust. 2 i 3 usunięto zapisy o niekaralności oraz w § 3 ust. 6 uszczegółowiono procedurę wyboru członków Rady Seniorów w przypadku, gdy liczba kandydatów przewyższa 7. Pozostałe zapisy Statutu nie uległy zmianom.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.