

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE
z dnia stycznia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radzymin w latach 2023-2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40), w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Miejska w Radzyminie uchwała, co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały nr 688/LII/2022 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 21 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radzymin w latach 2023-2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zastępuje się załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez publikację na stronie gminnego Biuletynu Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Radzyminie uchwałą nr 688/LII/2022 z dnia 21 listopada 2022 roku uchwaliła Program Współpracy Gminy Radzymin w latach 2023-2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „Program”).

Wydział Nadzoru Prawnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zgłosił do Programu uwagi dotyczące § 7 i § 12 ust. 3 oraz ust. 4 pkt 2. Uwagi uwzględniono w ten sposób, że:

- 1) w § 7 usunięto słowa „a w szczególności”;
- 2) w § 12 ust 3 dodano słowa „lub wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy”;
- 3) w § 12 ust 4 pkt 2 usunięto słowa „odpowiednio wcześniej powiadomione”.

Ponadto, dokonano kosmetycznych poprawek, wynikających ze zmian organizacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin. Owe zmiany przedstawiają się w następujący sposób:

- 1) z § 1 usunięto ust 5 „Kierownik – kierownik Referatu Partycypacji i Polityki Społecznej”.
- 2) z § 1 usunięto ust 14 „Referat – referat Partycypacji i Polityki Społecznej lub inna komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Radzymin, realizująca m. in. zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi”;
- 3) w § 1 ust 7 dodano słowa „realizująca m. in. zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

W konsekwencji wprowadzonych zmian w § 1, dokonano odpowiednich poprawek w dalszej części Programu. Zakres merytoryczny Programu nie uległ zmianie.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 2023 roku



Program Współpracy Gminy Radzymin na lata 2023-2024
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie

Radzymin, 2023 r.

Rozdział I Informacje wstępne

§ 1. Słowniczek pojęć

1. **BIP** – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.
2. **Burmistrz** – Burmistrz Radzymina.
3. **Dotacje** – dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.).
4. **Gmina** – Gmina Radzymin.
5. **Ustawa o pożytku lub ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.).
6. **Komisje konkursowe** – komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o pożytku.
7. **Komórka organizacyjna** – referat, biuro, samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Radzymin, realizująca m. in. zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. **Konkurs ofert** – konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.
9. **Mały grant** – uproszczona oferta realizacji zadania publicznego złożona przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy o pożytku.
10. **Jednostki organizacyjne** – jednostki podległe Burmistrzowi i przez niego bezpośrednio lub pośrednio nadzorowane, realizujące m. in. zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
11. **Oferta** – oferta realizacji zadania publicznego składana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku: w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 i 14 ww. ustawy, w trybach, o których mowa w art. 11a–11c ww. ustawy oraz w trybie art. 19a ww. ustawy.
12. **Organizacje pozarządowe lub organizacje** – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
13. **Program współpracy lub Program** – program współpracy Gminy Radzymin na lata 2023 – 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
14. **Strona internetowa** – strona www.radzymin.pl.
15. **Urząd** – Urząd Miasta i Gminy Radzymin usytuowany w Radzyminie w trzech lokalizacjach:
 - 1) Budynek A – pl. T. Kościuszki 2;
 - 2) Budynek B – ul. Konstytucji 3 Maja 19;
 - 3) Budynek C – ul. Komunalna 2.

16. **Zasady** - „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Gmina szczególną uwagę zwraca na formy współpracy z organizacjami dla których istotne jest partnerstwo oparte o wzajemną wymianę doświadczeń, w tym transfer międzypokoleniowy oraz uwzględnianie działań integrujących społeczność.
2. Program współpracy na lata 2023-2024 Gminy Radzymin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zawiera:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy.
3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w programie, może odbywać się poza granicami gminy i Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.

W ramach **celu głównego** Programu wyróżnia się **cele strategiczne**, a w ramach ustalonego celu strategicznego wyróżnia się **cele szczegółowe**.

Cel główny
Zbudowanie relacji partnerskich pomiędzy Gminą Radzymin a organizacjami pozarządowymi w procesie współpracy zmierzającej do poprawy jakości życia mieszkańców gminy.
Cele strategiczne

<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie efektywności współpracy pomiędzy gminą Radzymin a organizacjami pozarządowymi. 2. Poszerzenie zakresu tematycznego współpracy pomiędzy gminą Radzymin a organizacjami pozarządowymi na różne płaszczyzny życia lokalnej społeczności. 3. Wzmacnianie postaw społecznych kształtujących społeczeństwo obywatelskie poprzez współtworzenie z organizacjami samorządowymi pola do aktywności społecznej. 		
Cele szczegółowe		
1.1. Rozwinięcie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym w zakresie wsparcia finansowego.	2.1. Zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami na rzecz pozyskiwania zewnętrznych zasobów i wpływów.	3.1. Wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych.
1.2. Wzmocnienie polityki lokalowej i zasobowej Gminy wobec organizacji pozarządowych.	2.2. Wzmocnienie procesów konsultacji społecznych poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych do udziału w tworzeniu dokumentów o znaczeniu strategicznym dla polityki społecznej i rozwoju Gminy.	3.2. Wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań.
1.3. Zwiększenie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych i form współpracy z nimi.		3.3. Wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) *pomocniczości* – lokalne problemy rozwiązywane są na tym szczeblu, na którym powstały; Gmina przekazuje zadania publiczne do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim są one w stanie je realizować; samorząd wspiera także inicjatywy obywatelskie;
 - 2) *suwerenności stron* – Gmina oraz organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach; Gmina szanuje niezależność organizacji pozarządowych zarówno w zakresie realizacji celów statutowych, jak i decyzji programowych oraz finansowych;
 - 3) *partnerstwa* – Gmina i organizacje pozarządowe współdziałają na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności; współpraca Gminy i organizacji pozarządowych opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, w tym na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami oraz korzyściami,

- 4) *efektywności* – Gmina i organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów;
- 5) *uczciwej konkurencji* – możliwość realizacji zadań publicznych przysługuje wszystkim zainteresowanym podmiotom na określonych i upowszechnionych zasadach; współpraca odbywa się bez konfliktu interesu, a Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólną przestrzeń do uzgadniania i realizacji współpracy;
- 6) *jawności* – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi odznaczają się pełną jawnością i szczegółową informacją przekazywaną w zakresach i formach dostosowanych do określonego charakteru współpracy.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 5.

1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w latach 2023-2024 jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku. Przedmiotowe zakresy tworzą sferę zadań publicznych, w ramach której organizacje pozarządowe prowadzą działalność pożytku publicznego rozumianą jako działalność społecznie użyteczną.
2. Podejmowana współpraca ma na celu rozwój lokalnych społeczności oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).
3. W zakresie przedmiotowym Programu współpracy pojęcie *standard współpracy* stanowić będzie szeroko rozumiane współdziałanie obejmujące wszystkie dziedziny należące jednocześnie do zadań własnych gminy, jak i do sfery pożytku publicznego określonej w ustawie o pożytku oraz Programie.

Rozdział V Formy współpracy i sposób realizacji Programu

§ 6.

1. Formy współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami mogą mieć charakter:
 - 1) finansowy;
 - 2) pozafinansowy.
2. Finansowe sposoby realizacji Programu odbywać się będą poprzez realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które mogą występować w szczególności w czterech formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 4) w ramach umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 poz.1057 z późn. zm.).
3. Pozafinansowe sposoby realizacji Programu dotyczą głównie:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego z radami pożytku publicznego;
 - 4) udostępniania sprzętu i nieodpłatnego udostępniania, w miarę aktualnych możliwości Gminy, pomieszczeń, lokali i nieruchomości organizacjom pozarządowym na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
 - 5) udostępniania obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 6) prowadzenia wspólnej platformy wymiany informacji za pomocą listy mailingowej ngo@radzymin.pl;
 - 7) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza działań i programów prowadzonych przez podmioty trzeciego sektora;
 - 8) promocji i popularyzacji organizacji, w tym umieszczania na stronie internetowej www.radzymin.pl oraz w gminnych mediach społecznościowych informacji o ich działalności, a także wszelkiej pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku trzeciego sektora, działającego na terenie Gminy.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7.

Priorytetowe zadania publiczne realizowane są w następujących zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 ust. 1 ustawy z zakresu:

1. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
3. turystyki i krajoznawstwa;
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
5. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
6. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

7. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
8. ratownictwa i ochrony ludności;
9. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
10. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
11. działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
12. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
13. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
14. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32a ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji i wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 8.

Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 9.

1. Wydatki na realizację Programu w latach 2023-2024 oszacowano na kwotę 800 000 zł.
2. Kwoty planowane na realizację Programu w ramach dotacji określone są w Wieloletniej Prognozie Finansowej gminy Radzymin na lata 2022-2032.
3. Realizacja zadań Gminy przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów, m.in. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Radzymin na rok 2023 oraz na lata kolejne.
4. Kwota wskazana w ust. 1 nie uwzględnia realizacji działań podejmowanych w ramach innych Programów, o których mowa w ust. 3.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmuje się komórka organizacyjna lub jednostka organizacyjna.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Miernikami efektywności Programu w latach 2023-2024 r. będą:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności z finansowym wkładem Gminy oraz liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności bez finansowego wkładu Gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do Gminy;
 - 2) liczba zrealizowanych projektów z udziałem wkładu finansowego gminy oraz liczba projektów zrealizowanych z inicjatywy własnej organizacji pozarządowych bez finansowego wkładu Gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do Gminy;
 - 3) liczba osób, które były beneficjentami zadań publicznych z terenu Gminy;
 - 4) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych na realizację zadań z udziałem wkładu finansowego Gminy oraz wartość całkowita zrealizowanych projektów bez udziału finansowego wkładu Gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do Gminy;
 - 5) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie konkursu oraz w trybie małych grantów.
4. Komórka organizacyjna przekazuje projekt sprawozdania Burmistrzowi w terminie do 15 maja następnego roku.
 5. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Radzyminie sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja następnego roku.
 6. Sprawozdanie z realizacji Programu umieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział IX

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Projekt Programu współpracy na lata 2023-2024 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2022 rok.
2. Za przygotowanie projektu Programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był Referat Partycypacji i Polityki Społecznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzyminie.
3. Przeprowadzono konsultacje społeczne projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą Nr 587/XLI/2010 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 7 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.
4. Organizacje pozarządowe mogły zapoznawać się z projektem Programu oraz zgłaszać uwagi.
5. Raport z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 1, opublikowano na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w latach 2023-2024 roku mogą być ogłaszane od IV kwartału 2022 oraz w latach 2023-2024 – adekwatnie do potrzeb i możliwości finansowych Gminy.
2. Burmistrz, w związku z ogłaszanymi otwartymi konkursami ofert, powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia, działającą na podstawie zasad, w tym art. 15 ust. 2a-2f ustawy oraz Programu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza, przedstawiciele organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
 - 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinach, których konkurs dotyczy.
6. Dokonując formalnej oceny ofert komórka organizacyjna lub jednostka organizacyjna sprawdza spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w trybie ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem zapisu art. 15 ust. 1 ustawy.
8. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłanianiani są w następującym trybie:
 - 1) Burmistrz w terminie do 30 dni od uchwalenia programu publikuje komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowych;
 - 2) komunikat zamieszczony jest na stronie internetowej www.radzimin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres nie krótszy niż 30 dni;
 - 3) zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru określonego przez Burmistrza;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przeprowadzić nabór uzupełniający.
9. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej ½ pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.
10. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

11. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia komórka organizacyjna lub jednostka organizacyjna.
12. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem merytorycznym przy pomocy kryteriów oceny wskazanych w ogłoszeniu konkursowym oraz zgodnie z Zasadami.
13. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący należy do przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności do osoby przewodniczącej komisji konkursowej.
14. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi rekomendację ofert proponowanych do dofinansowania wraz z jego wysokością.
15. Rozstrzygnięcia konkursów ofert dokonuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
16. Członkowie komisji konkursowej z tytułu udziału w pracy komisji nie otrzymują wynagrodzenia.