

**UCHWAŁA NR ...../2022  
RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE  
z dnia 29 marca 2022 r.**

**w sprawie utworzenia Funduszu wsparcia rozwoju jednostek pomocniczych w gminie Radzymin i ustalenia zasad wydatkowania środków funduszu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 Rada Miejska w Radzyminie uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Fundusz Wsparcia Rozwoju Jednostek Pomocniczych w Gminie Radzymin, którego celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców jednostek pomocniczych gminy.

§ 2.

Ustala się Zasady wydatkowania środków w ramach Funduszu wsparcia rozwoju jednostek pomocniczych w Gminie Radzymin, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Załącznik do Uchwały  
Nr .../.../2022  
z dnia .....roku**

**ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH  
FUNDUSZU WSPARCIA ROZWOJU JEDNOSTEK POMOCNICZYCH  
W GMINIE RADZYMIN**

**§ 1.**

1. Tworzy się Fundusz Wsparcia Rozwoju Jednostek Pomocniczych w Gminie Radzymin (zwany dalej: „funduszem”), którego celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców jednostek pomocniczych gminy.
2. Sposób naliczania środków Funduszu na poszczególne jednostki pomocnicze jest zależny od liczby zameldowanych mieszkańców w danej jednostce pomocniczej według następującego mechanizmu:
  - 1) na każdego mieszkańca jednostki pomocniczej do 150-ego zameldowanego mieszkańca (włącznie) przypada 160 zł;
  - 2) na każdego mieszkańca jednostki pomocniczej od 151-ego zameldowanego mieszkańca do 750-ego zameldowanego mieszkańca (włącznie) przypada 65 zł;
  - 3) na każdego mieszkańca jednostki pomocniczej od 751-ego zameldowanego mieszkańca przypada 10 zł.
3. Liczbę osób zameldowanych ustala się na dzień 31 maja danego roku.
4. Środki przeznaczone na Fundusz mogą być waloryzowane.
5. Wybrane w ramach Funduszu zadania uchwalane są w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy umożliwiających sporządzenie sprawozdań finansowych.

**§ 2.**

1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa o:

- 1) funduszu – rozumie się przez to Fundusz Wsparcia Rozwoju Jednostek Pomocniczych w gminie Radzymin;
- 2) jednostce pomocniczej – rozumie się przez to wszystkie jednostki pomocnicze wchodzące w skład gminy Radzymin, w tym sołectwa i osiedla;
- 3) zasadach – rozumie się przez to Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu wsparcia rozwoju jednostek pomocniczych w gminie Radzymin;
- 4) przedstawicielu – rozumie się przez to przedstawiciela jednostki pomocniczej; w sołectwie - sołtysa a w osiedlu – przewodniczącego zarządu osiedla;
- 5) zebraniu – rozumie się przez to zebranie, na którym mieszkańcy jednostki pomocniczej kolegialnie podejmują decyzję, włącznie z uchwałami, np. zebranie wiejskie, ogólne zebranie mieszkańców osiedla;
- 6) wniosku – rozumie się przez to wniosek o przyznanie środków z funduszu lub wniosku o zmianę w zakresie wykorzystania funduszu;
- 7) uchwale – rozumie się przez to uchwałę jednostki pomocniczej przyjętą w trakcie zebrania;
- 8) liście obecności – rozumie się przez to listę obecności zawierającą spis osób biorących udział w zebraniu jednostki pomocniczej;
- 9) protokole – rozumie się przez to protokół z zebrania jednostki pomocniczej;
- 10) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Radzymina;
- 11) referacie – rozumie się przez to referat Partycypacji i Polityki Społecznej;
- 12) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Radzymin.

**§ 3.**

Przedstawiciele jednostek pomocniczych do dnia 30 czerwca poprzedzającego rok budżetowy otrzymują informację dotyczącą wysokości przysługujących środków funduszu.

**§ 4.**

1. Podziału przysługujących środków dokonuje się na zebraniu. Zebranie jest protokołowane oraz sporządzana jest lista obecności.

2. O zebraniu przedstawiciel informuje pisemnie burmistrza oraz mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce pomocniczej, w szczególności za pomocą plakatów, ulotek, strony internetowej gminy, forów internetowych, mediów społecznościowych co najmniej na 14 dni przed planowaną datą zebrania.
3. Zebranie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu jednostki pomocniczej oraz uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od terminu pierwszego, przy obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
5. W sytuacji uniemożliwiającej zwołanie zebrania z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od przedstawiciela, dopuszcza się podejmowanie uchwał kolegialnie poprzez zarząd jednostki pomocniczej lub radę sołecką, zwykłą większością głosów, przy udziale minimum połowy jej członków. Do dokumentacji należy wówczas załączyć wyjaśnienie przyczyn uniemożliwiających zwołanie zebrania.
6. W sytuacji, gdy na jednym zebraniu dokonywane jest rozdysponowanie środków funduszu na kolejny rok kalendarzowy oraz zmiana przeznaczenia w zakresie bieżącego funduszu – dopuszcza się załączenie jednego protokołu z zebrania oraz jednej listy obecności, poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez kierownika referatu, przy jednoczesnym zachowaniu dwóch odrębnych wniosków i uchwał.

## **§ 5.**

1. Przedstawiciel jednostki zobowiązany jest złożyć kompletny wniosek wraz z załącznikami w terminie do 30 września roku budżetowego poprzedzającego rok wydatkowania funduszu.
2. Integralną częścią wniosku o przyznanie/zmianę przeznaczenia funduszu są:
  - 1) protokół z zebrania;
  - 2) uchwała zebrania;
  - 3) lista obecności osób biorących udział w zebraniu.
3. Niezłożenie wniosku w terminie określonym w ust. 1 skutkuje nieprzyznaniem środków funduszu.

4. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez jednostki pomocnicze we wniosku.

### **§ 6.**

1. Dopuszcza się przeznaczenie nie więcej niż 25% środków funduszu na przedsięwzięcia integracyjne.
2. Jeśli podczas zebrania co najmniej 90% przysługujących danej jednostce pomocniczej środków zostanie przeznaczone na jeden konkretny wydatek majątkowy, wówczas kwota przysługująca danej jednostce jest zwiększana o 100%.
3. Jeśli podczas zebrania co najmniej dwie jednostki pomocnicze przeznaczą co najmniej 150% sumy przypadających na te jednostki pomocnicze funduszy na jeden konkretny wydatek majątkowy, wówczas kwota ta jest zwiększana o 50%.
4. Jeśli podczas tego samego zebrania dana jednostka przeznaczy środki, o których mowa w ust. 2 na dwa kolejne lata, wówczas kwota przysługująca danej jednostce jest zwiększana o 10%.
5. Jeśli podczas zebrania co najmniej 50% przysługujących danej jednostce pomocniczej środków zostanie przeznaczone na utworzenie lub prowadzenie świetlicy, domu kultury itp. wówczas kwota przysługująca danej jednostce jest zwiększana o 50%.
6. Premie, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 5 sumują się.

### **§ 7.**

1. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez referat.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych, przedstawiciel wzywany jest do ich usunięcia w terminie trzech dni roboczych.
3. Nieuzupełnienie braków wskazanych w ust. 2 skutkuje negatywną oceną wniosku i nieprzyznaniem funduszu na kolejny rok, o czym przedstawiciel informowany jest na piśmie.
4. Pozytywna ocena formalna wniosku skutkuje przekazaniem go do komisji opiniującej, w skład której wchodzi kierownicy referatów i dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy właściwi ze względu na zakres tematyczny zadań wskazanych we wniosku. W szczególności badana jest możliwość realizacji zadania z uwzględnieniem

przysługujących danej jednostce środków powiększonych o premie, o których mowa powyżej.

5. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej, wniosek przekazywany jest Burmistrzowi, który umieszcza zadania w projekcie budżetu na rok kolejny.

**§ 8.**

1. Samodzielne wydatkowanie środków funduszu przez przedstawicieli jednostek pomocniczych odbywać się musi w zgodzie z instrukcją, która zostanie opracowana zarządzeniem burmistrza.
2. Burmistrz określi w drodze zarządzenia wzory dokumentów niezbędnych do prawidłowego złożenia wniosku.

**Uzasadnienie**

Projekt uchwały wprowadzający nowy mechanizm finansujący zadania jednostek pomocniczych gminy jest konsekwencją niewydzielenia na rok 2023 środków w ramach funduszu sołeckiego.