

**UCHWAŁA NR ...../XXIX/2021**  
**RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE**  
**z dnia 01 marca 2021 r.**

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu gospodarki odpadami**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art 6q ust. 1a w związku z art. 5 ust. 7, art. 6k, art. 6ka, art. 6m, art. 6o, art. 6qa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.), art. 272 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.) Rada Miejska w Radzyminie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radzyminie - samorządowego zakładu budżetowego Gminy Radzymin - do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym do:
  - 1) przyjmowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zwana dalej ustawą ucip i ich potwierdzania,
  - 2) dokonanie oględzin nieruchomości w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 w ustawie ucip, ze stanem faktycznym;
  - 3) prowadzenia postępowań w sprawach:
    - a) określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 6ka ustawy ucip,
    - b) wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w złożonej przez niego deklaracji, na zasadach określonych w art. 6o ustawy ucip,
    - c) utraty prawa do zwolnienia do części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, o którym mowa w art. 6k ust.4b ustawy ucip,
    - d) zawiadamiania właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 6m ust. 2a ustawy ucip,
    - e) dotyczących nakazania wykonanie obowiązku w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, utrzymanie tych pojemników

w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 5 ust. 7 ustawy ucip,

3) dokonywania w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi następujących czynności sprawdzających:

a) sprawdzanie terminowości:

- składania deklaracji,

- wpłacania zadeklarowanych opłat, w tym również pobieranych przez płatników;

b) stwierdzanie formalnej poprawności dokumentów wymienionych w pkt a);

c) ustalanie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami;

4) w razie stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź że wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymaganiami, w zależności od charakteru i zakresu uchybień:

a) korygowania deklaracji, dokonując stosownych poprawek lub uzupełnień, jeżeli zmiana wysokości zobowiązania z tytułu opłaty, kwoty nadpłaty, kwoty zwrotu opłaty lub wysokości straty w wyniku tej korekty nie przekracza kwoty 1.000 zł,

b) zwracania się do składającego deklarację o jej skorygowanie oraz złożenie niezbędnych wyjaśnień, wskazując przyczyny, z powodu których informacje zawarte w deklaracji podaje się w wątpliwość;

5) uwierzytelniania kopii skorygowanej deklaracji, o której mowa w pkt 4);

6) doręczania właścicielowi nieruchomości uwierzytelnionej kopii skorygowanej deklaracji wraz z informacją o związanej z korektą deklaracji zmianie wysokości zobowiązania z tytułu opłaty, kwoty nadpłaty lub zwrotu opłaty bądź informację o braku takich zmian;

7) żądania złożenia wyjaśnień w sprawie przyczyn niezłożenia deklaracji lub wezwanie do jej złożenia, jeżeli deklaracja nie została złożona mimo takiego obowiązku,

8) w razie wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji – wzywania do udzielenia, w wyznaczonym terminie, niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnienia deklaracji, wskazując przyczyny podania w wątpliwość rzetelności danych w niej zawartych,

9) dokonywania oględzin lokalu mieszkalnego lub części tego lokalu, za zgodą właściciela nieruchomości, jeżeli jest to niezbędne do zweryfikowania zgodności stanu faktycznego z danymi wynikającymi z deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości oraz z innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele mieszkaniowe,

10) wyznaczania nowego terminu przeprowadzenia oględzin, w razie nieudostępnienia lokalu mieszkalnego w uzgodnionym terminie,

11) sporządzania protokołu przeprowadzonych oględzin.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje umocowanie do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, a w tym do wydawania przewidzianych przywołanymi w ust. 1 przepisami prawa decyzji administracyjnych oraz wszelkich postanowień, wezwań, zaświadczeń i poświadczeń.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Radzymin.

## §3.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Województwa Mazowieckiego.

**Uzasadnienie do uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie "Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzyminie"**

W związku z przejęciem przez Zakład Gospodarki Komunalnej niektórych zadań z zakresu gospodarki odpadami konieczne jest upoważnienie Dyrektora Zakładu do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji.