

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE
z dnia

w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie "Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzyminie"

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713, 1378), art. 14 i art. 16 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 712, 2020), Rada Miejska w Radzyminie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2021 r. samorządowy zakład budżetowy o nazwie "Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzyminie", zwany dalej: „Zakładem”.

2. Ustala się siedzibę Zakładu w Radzyminie, przy ul. Weteranów 31.

3. Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Radzymin w zakresie:

1) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

2) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych;

3) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

4) targowisk i hal targowych;

5) zieleni gminnej i zadrzewień;

6) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi.

4. Źródłem przychodów własnych Zakładu będą odpłatna działalność produkcyjno- usługowa, dotacje z Gminy Radzymin oraz inne źródła określone w Statucie Zakładu.

5. Terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat Zakładu do budżetu Gminy Radzymin określa Załącznik Nr 2.

6. Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług wskazane są w Załączniku Nr 3.

7. Zakład otrzyma dotację z budżetu Gminy Radzymin na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych), a także składniki majątkowe wskazane w Załącznik Nr 4.

PROJEKT

§ 2. Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Radzyminie w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2021 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RADZYMINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzyminie, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Radzymin (dalej zwaną: „Gminą”) działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. Siedziba Zakładu mieści się w Radzyminie, przy ul. Weteranów 31.

§ 3. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP, REGON, numerami telefonów.

§ 4. Zakład obejmuje swoją działalnością teren Gminy.

Rozdział 2.

Cele i zakres działalności Zakładu

§ 5. 1. Zakład wykonuje w imieniu Gminy zadania własne Gminy, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

- a) zabezpieczenie właściwego stanu sanitarno-porządkowego administrowanych nieruchomości;
- b) dokonywanie przeglądów technicznych budynków, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- c) typowanie budynków i lokali do modernizacji oraz prac remontowych;
- d) prowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych we własnym zakresie oraz w systemie zleconym;
- e) prowadzenie dokumentacji technicznej i ksiąg obiektów;
- f) zawieranie umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy z osobami skierowanymi przez Burmistrza Radzyna;

- g) prowadzenie rozliczeń i windykacji należności czynszowych, za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, należności z tytułu wywozu nieczystości stałych, płynnych oraz dostawę innych mediów;
 - h) przyjmowanie opłat czynszowych i innych należności;
 - i) organizowanie przetargów związanych z prowadzoną działalnością.;
 - j) sprawowanie zarządu i administracji we wspólnotach mieszkaniowych, w których Gmina jest współwłaścicielem, a zarząd oraz administrowanie zostały powierzone Zakładowi w oparciu o przepisy ustawy o własności lokali lub kodeksu cywilnego.
 - k)) zarządzanie budynkami, terenem bazy oraz zaplecza bazy Zakładu;
 - l) utrzymanie porządku i czystości, w tym: oczyszczania ulic, placów i terenów publicznych oraz dbanie o ich estetykę;
 - m) zarządzanie targowiskiem miejskim;
 - n) konserwacja i utrzymanie placów zabaw dla dzieci;
 - o) utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej i parkowej (niskiej i wysokiej);
 - p) bieżące utrzymanie i konserwacja dróg gminnych, parkingów, utrzymanie i konserwacja rowów, wykaszanie poboczy.
 - r) sprawowanie nadzoru nad gminnymi inwestycjami.
2. Zakład może wykonywać ponadto inne zadania o charakterze użyteczności publicznej niewymienione w powyższym ustępie w ramach przedmiotu działalności Zakładu określonego w ust. § 1 ust. 3 Uchwały Rady Miejskiej w Radzyminie.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Zakładu

§ 6. Zakładem kieruje Kierownik. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Burmistrz Radzymina, który w stosunku do Kierownika wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7. 1. Kierownik:

- 1) kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania;
- 3) zapewnia warunki sprawnego funkcjonowania Zakładu;
- 4) wydaje, w granicach udzielonych pełnomocnictw: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia;

- 5) wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Zakładu;
 - 6) jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i wykonuje w imieniu pracodawcy, wobec pracowników Zakładu czynności z zakresu prawa pracy.
2. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Kierownika na podstawie umowy o pracę.
- § 8. Szczegółową strukturę wewnętrzną i podział czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Zakładu

- § 9. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.
 3. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi jednostki budżetowe w tym zakresie przepisami.
- § 10. Źródłami przychodów własnych Zakładu są:
- 1) dotacje otrzymane z budżetu Gminy;
 - 2) wpływy od osób fizycznych i prawnych;
 - 3) wpływy ze świadczonych usług;
 - 4) odsetki od środków na rachunku bankowym;
 - 5) przychody z tytułu świadczonych usług związanych z działalnością administrowania i zarządzania nieruchomościami;
 - 6) odsetki od środków własnych zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 7) odsetki z tytułu nieterminowych opłat;
 - 8) środki ze sprzedaży zbędnych składników majątkowych;
 - 9) środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług;
 - 10) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych krajowych i zagranicznych;
 - 11) inne źródła przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.
- § 11. Zakład posiada odrębne rachunki bankowe.
- § 12. 1. Zakład gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy.

2. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za efektywne i racjonalne gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu oraz wykorzystywanie powierzonego mienia jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

Rozdział 5.

Nadzór

§ 13. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Radzymina jest uprawniony do wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania kierownika do jej zmiany lub uchYLENIA w szczególności z następujących przyczyn:

- 1) naruszenia przepisów prawa;
- 2) gdy swoją działalnością powoduje on, że Zakład nie realizuje, bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia

Terminy i sposób ustalenia zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Radzyminie, zwanym dalej „Zakładem” do budżetu Gminy Radzymin oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu

1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek ze środków obrotowych Zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał - zaliczkowo, w terminie do 20 grudnia roku budżetowego.
2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi $\frac{1}{4}$ planowanych wpłat do budżetu. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.
3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym, a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
4. Faktyczny stan środków obrotowych Zakładu na koniec roku ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia

Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług

- 1) Wysokość środków jakie zostaną przekazane do samorządowego zakładu budżetowego zostaje określona na podstawie przedstawionej przez zakład częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 za dany okres rozliczeniowy.
- 2) Przekazaniu podlega jedynie kwota nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikająca z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 przedstawionej przez zakład budżetowy.
- 3) Przekazanie środków wynikających z przedstawionego przez samorządowy zakład budżetowy rozliczenia nastąpi w ciągu 7 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Gminy zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.
- 4) W przypadku niewystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu na rachunek bankowy Gminy w scentralizowanej deklaracji VAT Gminy, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez samorządowy zakład budżetowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia scentralizowanej deklaracji VAT 7 w Urzędzie Skarbowym.
- 5) W przypadku wystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy w scentralizowanej deklaracji VAT 7 Gminy, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez zakład budżetowy nastąpi w ciągu 5 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Gminy zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.
- 6) W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej kontroli rozliczenia podatku VAT, zwrot środków wynikający z częstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez zakład budżetowy nastąpi w terminie 5 dni od ostatecznego zakończenia kontroli, a w przypadku prowadzenia postępowania podatkowego czy sądowego, po ich ostatecznym zakończeniu.
- 7) W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej postępowania podatkowego dotyczącego podatku VAT, zwrot środków wynikających z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez zakład budżetowy zostaje wstrzymany do czasu zakończenia postępowania tj. do czasu doręczenia decyzji kończącej postępowanie podatkowe pod warunkiem, że nie zostaną w niej wykazane nieprawidłowości w zakresie dotyczącym rozliczenia podatku VAT związanym z zakładem budżetowym.

W przypadku wykazania nieprawidłowości zwrot środków wynikających z rozliczenia przedstawionego przez zakład budżetowy :

- a) nie wystąpi w przypadku nie uznania stanowiska gminy, w części dotyczącej tej nieprawidłowości,
- b) nastąpi w terminie 5 dni od dnia doręczenia Gminie rozstrzygnięcia stosownych Organów w tej sprawie.

8) W razie wystąpienia konieczności sporządzenia korekt deklaracji VAT 7 w związku z rozliczeniem związanym z zakładem budżetowym zarówno spowodowanej wykrytymi nieprawidłowościami, błędami rachunkowymi lub z innych powodów:

a) zakład zobowiązany jest zwrócić na konto Gminy różnicę wynikającą ze skorygowanego rozliczenia w terminie 5 dni, w przypadku zmniejszenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikającej z częściowej deklaracji dla podatku od towarów i usług zakładu budżetowego,

b) w przypadku zwiększenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, wynikającej z częściowej deklaracji dla podatku od towarów i usług zakładu budżetowego, Gmina zobowiązuje się przekazać różnicę nadwyżki zakładowi budżetowemu w terminie i na zasadach określonych w pkt 3 i 4,

c) w przypadku gdy zwrot nadwyżki jeszcze nie nastąpił, Gmina dokonuje zwrotu nadwyżki wynikającej z korekty w terminie 5 dni od dnia złożenia właściwej korekty.

9) Dopuszcza się domknięcie wzajemnych rozrachunków między Gminą Radzymiń a samorządowym zakładem budżetowym kolejnymi deklaracjami częściowymi VAT 7.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia

**Wykaz składników majątkowych przekazywanych
Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Radzyminie**

L. P.	Składnik majątku:
1	Przyczepa rol. ciężarowa 3,5T T040 Rok produkcji 2007 Nr. Fabryczny 070056
2	Ciągnik URSUS 3512 z kabiną i ładowarką
3	Przyczepa do ciągnika
4	Samochód Peugeot Partner Presence
5	Przyczepka samochodowa Świdnik typ 2360 nr identyfikacyjny SWH2360S59B004
6	Samochód wyładowczy STAR 244 rok produkcji 1988
7	Samochód ciężarowy Renault Master wywrotka
8	Samochód specjalny zimowego utrzymania IVECO + zabudowa podramówka z hydrauliką siłową.
9	Agregat EC 4000 GV
10	Rozdrabniacz do gałęzi HJ 4
11	Kosiarka przeznaczona do koszenia zieleńców, pasów drogowych Wat C-40210/250W
12	Zamiatarka przeznaczona do zamiatania ulic
13	Rozsiewacz MOTYL N031M przeznaczony do rozsiewania piachu i soli + wał 510
14	Ładowacz czołowy przeznaczony do załadunku i plantowania mas zielnych + sychacz do odśnieżania
15	Płyta wibracyjna WEBER przeznaczona do zagęszczania powierzchni
16	Recykler UPZA 1500 nr fab. 81 ELPRONAR
17	Pilarka FS 350 TORNADO 2 ELPRONAR
18	ZAGĘSZCZARKA
19	MYJKA
20	BETONIARKA
21	KOSA
22	PILARKA krajzega
23	KOSA STIHL
24	KOSIARKA Stiga
25	KOSA STIHL FS 400
26	PILARKA
27	WKREŹTARKA DS18 DVF3TA
28	MŁOTOWIERTARKA DH24 PB3 80

PROJEKT

29	PIŁA spalinowa STIHL MS-211
30	POMPA głębinowa 4SD 6/20
31	KOSA FS 350
32	KOSIARKA
33	PILARKA SPALINOWA MS 231
34	KOSIARKA SPALINOWA BS450
35	NIWELATOR NIKON AC -2S
36	KOSA FS 360 C-E
37	BETONIARKA DEFRO 120
38	KOSA FS 360 C-E
39	PILARKA SPALINOWA MS 362
40	KOSA FS 360 C-E
41	DMUCHAWA PLECAKOWA STIHL
42	WKREŃTARKA akumulatorowa 14.4
43	PILARKA SPALINOWA MS 181
44	KOSIARKA ROT. 65M
45	KOSA FS 410 C-E
46	KOSA FS 360 C-E
47	ZBIORNIK Cysterna 1000L
48	POMPA z oprzyrządowaniem
49	KOSIARKA SPAL. LC.353.VI HQV
50	POMPA WQ 15-7-0,55 z oprzyrządowaniem
51	PROSTOWNIK Hertz 12/24V 32 A
52	MŁOTOWIERTARKA
53	SKRZYŃKA na klucze
54	ZAMIATARKA do utrzymania czystości pasów drogowych
55	POMPA szlamowa Honda WT-30